

# Bienvenido a *AESDirect*

***AESDirect*** es un servicio que proporciona el Negociado del Censo de los Estados Unidos para facilitar la presentación electrónica del SED (Declaración de Embarcación del Exportador).

***Es la manera más rápida, más fácil, más económica y más útil de que los exportadores y sus agentes cumplan con las regulaciones que rigen esta presentación.***

***AESDirect* es gratuito:** El Negociado del Censo mantiene este sitio para facilitar la presentación puntual de la información del SED tanto para ayudar a la comunidad comercial como para asegurarse de recibir las estadísticas exactas de comercio, sin que a usted le cueste un centavo.

***AESDirect* no requiere inversión** en hardware, software o periféricos especializados: para participar puede utilizar su conexión actual de Internet.

***AESDirect* es totalmente seguro:** ha sido autorizado por los estándares del Gobierno de los Estados Unidos para la seguridad y codificación de los datos y de acuerdo con la ley, los datos que usted envía son totalmente confidenciales y no se divulgarán sin su permiso por ninguna razón.

***AESDirect* cumple con los requisitos de conservación de documentos** del Servicio de Aduanas de los Estados Unidos: sus datos se mantienen en línea para su recuperación durante el período de cinco años que establece la ley.

***AESDirect* es fácil de usar:** si usted es un exportador, un transportista o NVOCC, *AESDirect* está diseñado para ayudarle a presentar y a administrar sus datos de exportación.

Usted puede:

- Comenzar a trabajar dos días después de registrarse
- Presentar el SED de manera individual o en modo en lote
- Obtener acceso a todos los datos SED en línea para revisarlos
- Crear informes detallados sobre sus envíos
- Eliminar la necesidad de ingresar de nuevo los datos utilizando los SED anteriores para crear nuevos
- Evitar tener que recordar un código pues puede buscar cualquier cosa en línea
- Conectarse con sitios del gobierno para consultar códigos HTS, partes denegadas, etc.
- Obtener ayuda gratis 12 horas al día 7 días a la semana (de 7AM a 7PM horario del Este)

### **¿Lo más importante?**

Compatibilidad sin complicaciones y un gran sistema para administrar sus datos de SED. Este Manual del usuario le proporcionará toda la información que necesita para iniciar y para sacar el máximo provecho a *AESDirect* una vez que comience a trabajar.

Conéctese a <http://www.aesdirect.gov>

# Uso del Manual del Usuario de *AESDirect*

## ***Información general***

El Manual del usuario de *AESDirect* se basa en las entradas de cientos de solicitantes grandes y pequeños, entre los que se incluyen exportadores, transportistas y NVOCC. Hemos aprovechado su experiencia en el sistema para decirle todo lo que necesita saber para comenzar y beneficiarse del uso del sistema una vez que comienza a presentar los formularios. Este manual:

- Le explica todas las funciones de *AESDirect* y le proporciona instrucciones paso a paso sobre cómo utilizarlas.
- Proporciona explicaciones detalladas de toda la información que necesita para presentar el SED sin errores.
- Destaca los aspectos que pueden ocasionarle problemas y le explica cómo evitarlos.
- Señala sugerencias y técnicas para sacarle el mejor provecho al sistema.

El Manual del usuario se ha diseñado para facilitarle buscar la información que necesita:

- La Tabla de Contenido incluye un listado completo de todos los temas que abarca el manual.
- Las preguntas se utilizan como los títulos de los temas de cada sección para facilitarle encontrar las soluciones a problemas o asuntos determinados.
- Se utiliza letra en negritas y cursiva para señalar los aspectos que pueden ocasionarle problemas así como sugerencias y técnicas además de las que usted ha descubierto.
- La primera página de cada sección resume los temas que se describen en la misma. Estos temas también se muestran en los títulos de pie de página como otra manera de buscar un tema que necesita revisar.
- Se utilizan referencias cruzadas que corresponden a páginas determinadas como una ayuda para buscar los procedimientos que necesita en el manual.

- El Apéndice proporciona información detallada de referencia que necesita para utilizar *AESDirect* y para completar correctamente su SED.
- El Índice proporciona un listado completo con referencias de página de todos los temas que abarca este manual.

## **Qué encontrará en cada sección**

### **Introducción**

Esta sección es importante porque le proporciona los antecedentes y los detalles de cómo funcionan conjuntamente el sistema de Aduanas AES y *AESDirect*. También explica cuándo debe presentar un SED, qué opciones de presentación puede utilizar con *AESDirect* y cómo preparar sus documentos de envío cuando los presenta de manera electrónica. Esta sección también incluye una discusión de los tipos de mensajes de confirmación que recibirá de las Aduanas de los Estados Unidos y aclara dos tipos de respuestas que se ha comprobado que confunden a algunos usuarios.

### **Uso de *AESDirect***

Esta sección le proporciona los datos básicos sobre cómo iniciar, cómo funcionan los perfiles y cómo utilizar el sistema para crear, ordenar, recuperar o eliminar información de envíos de SED. También explica las opciones de conservación de registros que están disponibles. Las instrucciones paso a paso se utilizan con la frecuencia que sea necesaria para mostrar la secuencia de actividades que debe seguir.

### **Funciones de ayuda de *AESDirect***

Esta sección explica detalladamente las funciones que facilitan el uso de *AESDirect*. Éstas incluyen pantallas de ayuda en línea, luces de estado de envío, codificación por color de los campos de datos, búsquedas de elementos de datos y selección de menús desplegables. La sección también explica los recursos que están disponibles en el Centro de Asistencia y cómo conectarse a otros sitios del gobierno para obtener más información.

### **Cómo completar los campos de datos del SED**

Esta sección proporciona información detallada sobre cómo completar cada una de las seis secciones que tiene el SED: Información del envío, Consignatario final, Consignatario intermedio, Elemento de línea de mercancías, Transportista y Detalles del equipo.

Identifica cuando una sección (o elemento de datos dentro de una sección) es obligatorio así como situaciones en las que una sección opcional (o elementos de datos opcionales) se debe incluir en la presentación. Explica detalladamente la información necesaria en cada campo de datos, incluyendo tipo de campo (y longitud si aplica), requisitos y definiciones de Aduanas y del Negociado del Censo, procedimientos de exención, puntos de problemas normales, sugerencias y técnicas que a otros usuarios les han parecido útiles y proporciona referencias de páginas a información detallada en el texto principal o en el apéndice.

### ***Apéndice***

Según se indicó anteriormente, esta sección proporciona información detallada de la referencia que necesita para utilizar *AESDirect* y para completar correctamente su SED.

# **Guía del usuario de AESDirect: Presentación de formularios SED individuales**

***Versión impresa 1.5  
5 de mayo de 2001***

**\* \* \***

## **Tabla de contenido**

### **Introducción, 7**

*¿Qué es la relación entre AES y AESDirect? Página 9*

*¿Cuándo debo presentar un SED para un envío? Página 10*

*¿Cuáles son mis opciones de presentación cuando utilizo AESDirect? Página 11*

*¿Cómo preparo mis documentos de envío cuando utilizo AESDirect? Página 12*

*¿Cuáles son las respuestas de las Aduanas AES de los Estados Unidos y que significan? Página 14*

### **Uso de AESDirect, 17**

*¿Cómo realizo el proceso de registro y certificación en línea de AESDirect?  
Página 19*

*¿Después de que me autorizan, cómo comienzo a utilizar AESDirect? Página 22*

*¿Cómo configuro y utilizo los Perfiles del consignatario para no tener que  
ingresar de nuevo la información? Página 24*

*¿Cómo administra AESDirect la información del SED para el transportista?  
Página 26*

*¿Cómo creo un SED para un envío? Página 27*

*¿Qué es el Visor de envíos y por qué es tan importante? Página 29*

***¿Cómo envío mi SED a AESDirect? Página 32***

***¿Cómo recupero un envío para realizar correcciones? Página 33***

***¿Cómo utilizo un envío anterior como una plantilla para un envío nuevo?  
Página 34***

***¿Cómo elimino un envío que se ha cancelado? Página 35***

***¿Qué es el Estado del envío y la elaboración de informes y cómo funcionan?  
Página 36***

## **Funciones de ayuda de AESDirect, 37**

***¿Qué son las funciones Asistente y Ayuda? Página 39***

***¿Qué características de codificación por color utiliza AESDirect para ayudarme a completar correctamente mi SED? Página 40***

***¿Qué son las búsquedas y cómo funcionan? Página 41***

***¿Qué son los menús desplegables y cómo funcionan? Página 43***

***¿Qué recursos están disponibles en el Centro de Asistencia? Página 44***

***¿Cómo obtengo acceso a otros sitios gubernamentales para obtener información más detallada? Página 47***

## **Cómo completar los campos de datos del SED, 49**

***¿Cómo completo la sección información de envíos en el SED? Página 51***

***¿Cómo completo las secciones Consignatario final y consignatario intermediario en el SED? Página 56***

***¿Cómo completo las secciones Artículos de línea de mercancía en el SED?  
Página 58***

***¿Cómo completo la sección Transportistas? Página 63***

***¿Cómo completo la sección Detalles del equipo en el SED? Página 65***

## **Apéndice, 67**

***Términos y Condiciones para el usuario Final, página 69***

***Política de privacidad página 72***

***Requisitos del sistema y Asistencia del explorador página 74***

***Cartas de intención, Opción 4 página 76***

***Declaraciones de exenciones del AES página 81***

***Información general de la parte principal de Estados Unidos (USPPI) página 82***

***Responsabilidades de las partes en una transacción de exportación en itinerario  
Página 85***

***SED: Unidades de medida válidas página 87***

***SED: Códigos de exportación página 88***

***SED: Tipos de licencia página 92***

***Códigos del estado mexicano página 94***

***Información de contactos, página 95***

**Índice, después de la página 95**





# **Introducción**

***AES y AESDirect, página 9***

***Requisitos para presentar un SED, página 10***

***Opciones de presentación, página 11***

***Documentos de envío, página 12***

***Mensajes de respuesta de las aduanas, página 14***



## ***¿Qué es la relación entre AES y AESDirect?***

**AESDirect** es el sistema gratuito, basado en Internet del Negociado del Censo de los Estados Unidos que se utiliza para presentar la información de la Declaración de Embarcación del Exportador (SED). **AESDirect** edita la información que usted envía para verificar que sea exacta y que esté completa antes de aceptarla y enviarla a **AES** (el Sistema Automatizado de Exportación de los Servicios de Aduanas de los Estados Unidos).

Como resultado de esto, una vez que **AESDirect** ha "accepted" su envío, puede estar seguro de que **AES** aceptará la información y ya puede movilizar su carga. Así es como funciona:

**Paso 1:** Un exportador (un transportista o NVOCC en nombre del exportador) envía la información del SED por medio de Internet a **AESDirect**.

**Paso 2:** **AESDirect** verifica que la información sea exacta y que esté completa y responde ya sea con una aceptación de envío o con un mensaje de error.

Si hubiera algún problema con la información del SED que envió, el mensaje de error **AESDirect** le informará exactamente qué campos debe corregir y porqué. Una vez que ha corregido y enviado de nuevo el SED, recibirá un mensaje inmediato de aceptación de envío de **AESDirect**.

***Importante: Una vez que reciba un mensaje de aceptación con XTN\* por el envío, puede movilizar su carga si utiliza XTN en la Declaración de Exención de AES\*.***

**Paso 3:** **AESDirect** ahora envía su SED ya aceptada al sistema **AES** de Aduanas de los Estados Unidos.

**Paso 4:** La computadora de Aduanas **AES** acepta los datos y envía una respuesta de confirmación que incluye ITN\* a **AESDirect**.

**Paso 5:** **AESDirect** envía por medio de correo electrónico las respuestas detalladas de Aduanas a las direcciones de correo electrónico que se incluyen en el SED junto con XTN. El mensaje también aparece en la sección "Shipment Status and Reporting" en "Estado de USCS". Consulte la página 14 para obtener más información sobre las respuestas de Aduanas.

**Paso 6:** El solicitante incluye una Declaración de Exención de AES apropiada en la documentación del envío que pueda utilizar el Inspector de aduanas en el puerto de exportación para obtener la información de SED para el envío

***\*Para obtener más detalles sobre ITN, STN y la Declaración de Exención AES consulte "¿Cómo preparo mis documentos de envío cuanto utilizo AESDirect?" en la página 12.***

## ***¿Cuándo debo presentar un SED para un envío?***

Para propósitos de presentar la información de SED a través de AESDirect, un envío de exportación se define como "toda la mercancía que se envía de una parte principal en Estados Unidos (USPPI) a un consignatario final, por medio de una compañía acarreadora, al mismo país, el mismo día".

***Importante: USPPI es la nueva definición del exportador en un envío. Consulte el Apéndice en la página 82, para obtener más detalles.***

Es necesario presentar un SED separado para:

- Todos los envíos de exportación valorados en más de \$2,500 por número individual de Código B, de los Estados Unidos a países en el exterior o áreas excluyendo a Canadá, excepto lo que se indica a continuación.
- Todos los envíos con licencia sin considerar el valor, incluyendo aquéllos para Canadá.
- Todas las exportaciones de más de \$2,500 de los Estados Unidos a través de Canadá y con destino distinto a Canadá, es decir los transbordos.
- Todos los envíos de exportación de más de \$2,500 de y para Puerto Rico y las Islas Vírgenes de los Estados Unidos.

Los envíos que incluyen varias facturas, paquetes o contenedores se deben reportar en le ***mismo*** SED.

Para exportaciones consolidadas o contenerizadas, las regulaciones actuales exigen que presente un SED ***separado*** para cada número de Código B de más de \$2,500. Observe que si un envío se divide en varios contenedores, el SED se basa en el envío total a un consignatario, no en el contenedor individual.

***No*** es necesario un SED para envíos en fianza (en tránsito) y AES no los puede cerrar. Presente el formulario 7513 que se puede transferir con Adobe Acrobat del sitio Web del Negociado del Censo en <http://www.census.gov/foreign-trade/regulations/forms/7513.PDF>. Observe que las regulaciones exigen que este formulario se complete en papel rosado.

***Importante: La información anterior se presenta a manera de un corto resumen sobre cuándo debe presentar el registro del SED/AES para un envío de exportación. De ninguna manera pretende sustituir a las Regulaciones de Estadísticas de Comercio Exterior, a las Regulaciones para la Administración de Exportación o las regulaciones de cualquier otra agencia. Para obtener información completa sobre estos informes comuníquese con la agencia federal apropiada. Consulte el Apéndice que se encuentra en la página 95, para obtener información sobre contactos.***

## ***¿Cuáles son mis opciones de presentación cuando utilizo AESDirect?***

Usted tiene dos opciones cuando envía la información del SED a través de AESDirect.

### **Opción 2: Presentación antes de la salida**

Cuando se inscribe en AESDirect y lo certifican, usted está autorizado de manera automática para utilizar el sistema y para presentar su información de SED antes de la salida bajo la Opción 2. Esta opción de presentación requiere que complete una presentación aceptada de SED antes de enviar su carga.

### **Opción 4: Presentación después de la salida**

El sistema AES también incluye un privilegio de Opción 4 que permite a USPPI enviar los datos completos hasta 10 días después de la exportación. Para solicitar la Opción 4, debe enviar una carta de intención a la División de Comercio Exterior del Negociado del Censo (Census Bureau Foreign Trade Division). Todos los que soliciten deberán someterse a la revisión de varias agencias gubernamentales antes de que los acepten en el programa.

***Observe que el estado de Opción 4 se otorga sólo a USPPI. Sin embargo, los transportistas que están autorizados por USPPI pueden aplicar en nombre de sus clientes y pueden enviar la información del envío después de la salida para los USPPI que tienen estado de Opción 4.***

***Importante: Si está solicitando la Opción 4, puede registrarse en AESDirect como un solicitante normal. Cuando reciba la autorización para la Opción 4, su cuenta se actualizará y recibirá un aviso por medio del correo electrónico.***

Consulte el Apéndice que empieza en la página 76 para obtener borradores de las cartas de intención para la Opción 4 de AES.

## ***¿Cómo preparo mis documentos de envío cuando utilizo AESDirect?***

Debido a que no se incluye ningún SED impreso en el envío, **debe incluir una Declaración de exención AES** con los documentos de dicho envío (por ejemplo guía marítima, guía aérea u otros documentos comerciales) para que las aduanas puedan leer y revisar la información que envió.

Para poder comprender cómo crear la Declaración de Exención primero debe comprender los dos distintos tipos de números que se pueden utilizar: **ITN** y **XTN**.

- **ITN: NÚMERO INTERNO DE TRANSACCIÓN**

El sistema AES de Aduanas de los Estados Unidos genera el ITN. Constituye el "comprobante" de que AES aceptó la información que envió y de que se encuentra en el sistema. El ITN es un código de 15 dígitos con tres partes:

1. La letra "X"
2. El año, el mes y el día de la exportación (se extrae de los datos que presentó en el SED).
3. Una secuencia al azar de 6 dígitos, que genera el sistema y que se relaciona con la información de su envío para que un Inspector de Aduanas pueda obtener acceso a ella.

Un ejemplo de un ITN para un envío del 5 de septiembre de, 2001 podría ser:

**X20010905123456**

Observe que **el ITN cambia cada vez** que corrige o cambia los datos en el SED que ya fue aceptado. El nuevo ITN constituye su "comprobante" de que los nuevos datos han reemplazado a los datos anteriores. Como resultado de esto, un envío puede tener varios ITN emitidos por AES.

- **EL XTN: NÚMERO EXTERNO DE TRANSACCIÓN**

El XTN es un número único para cada SED que presente. Tiene dos partes:

1. El número de ID (**EIN, SSN o D-U-N-S**) del solicitante, por ejemplo, el exportador o transportista que lo presenta en nombre del exportador.
2. El **Número de referencia del envío** que el solicitante crea para ese envío.

El Número de referencia del envío puede ser cualquier combinación alfanumérica hasta de un máximo de 17 dígitos. **Puede ser cualquier combinación que elija el solicitante, pero debe ser única durante cinco años.**

Observe que para ese SED determinado **el XTN nunca cambia**. Aún cuando deba corregir o cambiar los datos del SED una vez que fue aceptado, el XTN permanece igual.

### **Declaraciones de exención AES que se recomiendan**

Si utiliza la Opción 2: presentación antes de la salida, debe incluir una de las siguientes Declaraciones de exenciones AES con sus documentos:

***Si necesita un SED para el envío completo, declare:***

**NO SED REQUIRED-AES: (EIN, SSN o D-U-N-S del solicitante), (número de envío)**

***Si necesita un SED sólo para una parte del envío, entonces declare:***

**NO SED REQUIRED AES: (EIN, SSN o D-U-N-S del solicitante), (número de envío) and REMAINDER OF SHIPMENT VALUED \$2500 OR LESS PER INDIVIDUAL SCHEDULE B NUMBER**

Esta declaración de exención debe aparecer en la primera página de la guía marítima, guía aérea u otro documento de embarque comercial y debe estar claramente visible.

Las Declaraciones de exención anteriores utilizan el XTN. *AESDirect* recomienda que siempre **utilice el XTN** en lugar del ITN pues éste no cambia sin considerar cuántas veces corrija la información de su envío. También es más fácil de programar en el sistema de computación local o para crear un sello.

Los solicitantes que envían información del SED antes de la salida bajo la Opción 2 deben utilizar las Declaraciones de exención anteriores. Para obtener una lista de Declaraciones de exención que pueden utilizar los solicitantes de *AESDirect*, incluyendo la Opción 4: presentación después de la salida, consulte el Apéndice en la página 81.

## ***¿Cuáles son las respuestas de las Aduanas AES de los Estados Unidos y que significan?***

Una vez que AESDirect ha enviado su información de envío y ésta ha sido aceptada, la computadora de Aduanas AES envía una respuesta de confirmación a AESDirect.

Entonces AESDirect envía esta respuesta detallada de las Aduanas a las direcciones que se incluyeron en el SED. El mensaje de correo electrónico incluye la siguiente información:

- Uno o más códigos de 3 dígitos que indican el estado de su envío.
- USSPPI para el envío
- El número de XTN para el envío y que se utiliza en la declaración de exención AES
- El número ITN que emitió AES para la transacción

Esta información también se muestra para todos los envíos que se encuentran en la sección Estado del envío y elaboración de informes. Para ver la "USCS Response" de 3 dígitos, haga clic en el estado que se muestra, por ejemplo "Accepted".

### **Significado de las respuestas de AES**

Debido a que AESDirect ha aceptado su envío, siempre obtendrá una respuesta de aceptación de envío. Observe sin embargo, que es posible que reciba uno o más de los siguientes mensajes de "warning" o de "verify" que han resultado confusos para algunos usuarios. El significado de este mensaje y las acciones necesarias que debe realizar se explican a continuación.

### **Mensaje de advertencia de envío atrasado**

335 INFO ERR – SHIPMENT REPORTED LATE

Este mensaje indica que AES aceptó el envío después de la fecha de salida consignada en el envío.

***Importante: Si usted recibe este mensaje de error, debe verificar el envío para asegurarse de que la fecha de salida es correcta. Si la fecha de salida es correcta no debe hacer nada. Si la fecha de salida no es la correcta, corríjala y envíe de nuevo el envío a AESDirect. Consulte el Apéndice que se encuentra en la página 70, No. 9, para obtener más detalles.***

## Mensajes de verificación de datos de mercancías

(996) SHIPMENT ACCEPTED - MUST VERIFY DATA

Este mensaje indica que los datos de mercancías que envió son inconsistentes. La segunda parte del mensaje de error especifica el elemento de los datos que posiblemente no es válido, por ejemplo:

8L1 VERIFY – VAL/QUANT 1 OUT OF RANGE LOW  
8L2 VERIFY – VAL/QUANT 2 OUT OF RANGE LOW  
8H1 VERIFY – VAL/QUANT 1 OUT OF RANGE HIGH  
8H2 VERIFY – VAL/QUANT 2 OUT OF RANGE HIGH  
8QR VERIFY – QUANT RELATION OUT OF RANGE  
8VW VERIFY VALUE/SHIP WEIGHT OUT OF RANGE  
8W1 VERIFY - SHIP WGHT/QUANT 1 OUT OF RANGE  
8W1 VERIFY – SHIP WGHT/QUANT 2 OUT OF RANGE

AES conserva tablas de relaciones normales entre las cantidades que se reportan en AES por ejemplo, Primera cantidad, Segunda cantidad, Peso bruto y Valor. Estas relaciones reflejan los parámetros de exportación del Negociado del Censo o los promedios estadísticos.

Cuando las relaciones entre estas cantidades caen fuera de estos rangos que el Negociado del Censo usualmente asigna a una mercancía determinada, se generarán uno o más de los mensajes anteriores para advertirle que **es posible** que hay ingresado los datos de manera incorrecta.

***Importante: Cuando recibe uno de estos mensajes debe verificar que toda la información de la mercancía en cuestión se ha reportado correctamente. Si la información que reportó es correcta, no haga nada. Si descubre que los datos de las mercancías se reportaron de manera incorrecta debe corregirlos y enviar de nuevo el envío a AESDirect.***

## Cómo obtener información completa sobre las respuestas de AES

Si recibe un mensaje y no comprende lo que significa, diríjase al sitio Web de *AESDirect*. Haga clic en el Centro de Asistencia y <http://www.aesdirect.gov/> desplácese hasta la sección denominada Respuestas de AES. Escriba el código de 3 dígitos de la respuesta AES que recibió y, a continuación, haga clic en el botón "View". Aparecerá una descripción completa del significado del mensaje y la acción (si la hubiera) que debe realizar.



## **Uso de AESDirect**

***Registro y certificación, página 19***

***Perfiles de USPPI, página 22***

***Perfiles de consignatario, página 24***

***Perfiles de transportista, página 26***

***Creación de un envío, página 27***

***Visor de envíos, página 29***

***Envío de un SED, página 32***

***Recuperación de un envío, página 33***

***Uso de un envío anterior como plantilla, página 34***

***Eliminación de un envío, página 35***

***Estado del envío y elaboración de informes, página 36***



## ***¿Cómo realizo el proceso de registro y certificación en línea de AESDirect?***

### **Paso 1: Lea los Términos y Condiciones para utilizar AESDirect**

Los puede encontrar en el Apéndice que aparece en la página 69.

### **Paso 2: Complete el formulario de registro en línea de AESDirect**

Después de enviar el formulario de registro sucederá lo siguiente:

1. Se creará una cuenta de presentación de AESDirect para su empresa.
2. Cuando se configure su cuenta de AESDirect, recibirá un mensaje de correo electrónico que le proporcionará un nombre de usuario y una contraseña para AESDirect. Tenga en cuenta que es su responsabilidad guardarlos de manera segura. Consulte el Apéndice que se encuentra en la página 69, No. 2, para obtener más detalles.

### **Paso 3: Transfiera el Tutor de AESDirect**

Desde la página del Tutor puede descargar las cuatro lecciones que comprenden el Tutor. Puede completarlas a su propio ritmo y en el orden que elija. Observe que para convertirse en un usuario completamente autorizado de AESDirect (y comenzar a presentar sus SED) debe aprobar la prueba del tutor. Tanto esta Guía del usuario como las lecciones de la 1 a la 4 lo prepararán para pasar la prueba.

- ***Lección 1: Introducción***  
Esta lección nos proporcionará información general sobre AESDirect y nos presentará sus funciones.
- ***Lección 2: Configuración de USPPi***  
Esta lección le permitirá practicar la creación de un Perfil de USPPi, que es lo primero que debe hacer para presentar información de SED a través de AESDirect.
- ***Lección 3: Ingreso de SED***  
Esta lección le permitirá practicar la creación de un SED y familiarizarse con varias funciones de Ayuda en AESDirect.
- ***Lección 4: Cómo hago para . . ?***  
Esta lección proporciona un repaso de algunos de los elementos más importantes que debe considerar cuando presenta su información del SED.

***Importante: Si los campos de entrada de datos de la lección están resaltados y no puede utilizar la tecla de tabulador para moverse al campo siguiente, significa que los datos que ingresó contienen faltas de ortografía que debe corregir antes de poder continuar.***

#### **Paso 4: Aprobar la prueba del Tutor y notificar a AESDirect**

Necesitará su nombre de usuario y contraseña de AESDirect para someterse a la prueba. Observe que puede tomar la prueba tantas veces como lo desee y no se lleva ningún registro de sus respuestas. Sin embargo, cuando pase la prueba, **asegúrese de hacer clic** en el botón para informar al personal de AESDirect de manera que ellos puedan notificar al Negociado del Censo que configuren su cuenta de AES.

**Importante:** Si no hace clic en el botón, no estará *certificado* y tendrá que someterse de nuevo a la prueba.

**Como precaución, imprima la página donde aparece la felicitación por haber aprobado la prueba y guárdela a manera de copia de seguridad por si hubiera algún problema.**

#### **Paso 5: Recibir autorización para presentar a través de AESDirect**

Se le avisará por medio de un mensaje de correo electrónico que su cuenta se activó completamente para trabajar por medio de AESDirect. Su aviso de activación también especificará para qué estado de presentación de AES se ha autorizado su cuenta. Las opciones son:

- **Opción 2 de AES de presentación antes de la salida aprobada**  
Esto significa que está autorizado para reportar información de exportación antes de salir. Si ha solicitado reportar la información después de la salida, este estado de presentación significa que AESDirect aún está esperando la confirmación de las agencias federales. Si tiene preguntas relacionadas con el estado de la Opción 4, solicitud de presentación después de la salida, llame al Negociado del Censo al teléfono 1-800-549-0595.
- **Opción 4 de AES presentación después de la salida aprobada**  
Esto significa que se ha recibido una confirmación de parte de las agencias que aprueban y que tiene 10 días después de la exportación para presentar la información de SED.

#### **Paso 6: Inicio de sesión de AESDirect**

Si utiliza el nombre de usuario y la contraseña que se le proporcionó cuando se registró, ahora puede iniciar la sesión de AESDirect y comenzar a completar la información del SED. Haga clic en AESDirect bajo Inicio de sesión en la página principal, escriba su nombre de usuario y su contraseña cuando se le solicite y el sistema lo llevará al Menú principal de AESDirect.

**Importante:** Todos los solicitantes de una empresa utilizan el mismo nombre de usuario y contraseña. Esto significa que la dirección de correo electrónico predeterminada para un envío siempre será la que incluyó en el envío de registro en línea de su empresa. Sin embargo, puede sobrescribir o cambiar la dirección de correo electrónico de cualquier envío. Consulte la página 51 en la sección Información del envío para obtener más detalles.

## **Consideraciones Especiales para transferir EDI y otras opciones de presentación**

### **Si desea utilizar Transferencia EDI en el futuro:**

Cuando se registra para *AESDirect* debe completar la sección Transferencia EDI del formulario de registro si desea utilizar la presentación Transferencia EDI de *AESDirect* en próximas oportunidades.

***Importante: Si ya se registro para AESDirect y ahora desea comenzar a utilizar Transferencia EDI, comuníquese con AESDirect teléfono 1-877-715-4433 o envíe un mensaje de correo electrónico a la dirección [boc-support@tradeqate2000.com](mailto:boc-support@tradeqate2000.com)***

La información adicional sobre Transferencia EDI está disponible en el Centro de Desarrollo del sitio Web [aesdirec.gov](http://aesdirec.gov).

### **Si está utilizando un proveedor autorizado de programa de AESDirect:**

Comuníquese con su proveedor cuando se registra en *AESDirect*. Ellos deben verificar que el programa que está utilizando es de la versión autorizada y deben confirmarlo a *AESDirect*.

### **Si está utilizando otro proveedor de programa o un programa desarrollado en una aduana:**

Una vez que pase la prueba, se creará una cuenta de prueba para que usted comience a probar la Transferencia EDI. Una vez que apruebe la secuencia de certificación de Transferencia EDI de *AESDirect*, su cuenta de producción se actualizará para incluir la presentación de Transferencia EDI y *AESDirect* le informará que puede comenzar a presentar por medio de esta opción.

## ***¿Después de que me autorizan, cómo comienzo a utilizar AESDirect?***

Antes de poder enviar la información de su SED, debe configurar un perfil de USPPI. USPPI (Parte principal de Estados Unidos) es la nueva definición del exportador en el SED. Para obtener más detalles, consulte el Apéndice que aparece en la página 82.

Si es un **exportador** que presenta su propia información de SED, éste es **su perfil** y sólo debe configurarlo una vez.

Si es un **transportista**, debe configurar un **perfil para cada exportador** para el que envía información de SED.

*Direct* le permite configurar sus perfiles en línea y utilizarlos de inmediato. A continuación le explicamos cómo hacerlo.

**Paso 1:** Haga clic en "USPPI Profile Setup" en el Menú Principal de *AESDirect* o en la pantalla "Create New Shipment".

**Paso 2:** Escriba la información de este exportador en los campos que se proporcionan. Todos los elementos que aparecen en rojo son obligatorios, para algunos de ellos aplican las siguientes condiciones::

- **Nombre de la empresa:** Observe que **no** debe utilizar el carácter ampersand (&). En lugar debe colocar la letra "y". Colocar el ampersand en el campo causará que los datos se interrumpan en el carácter "&".
- **Número de ID:** Sólo ciertos números se pueden utilizar como número de ID cuando configura un código USPPI. A continuación encontrará una lista de cada tipo de número aceptable y cómo ingresarlo cuando configura un código de USPPI. Todos los números de ID se deben escribir sin guiones TIPO ID
  - Tipo de ID Números de ID de empleado de los Estados Unidos (EIN)  
Formato: 9 numéricos o 9 numéricos seguidos de 2 alfanuméricos  
: ó 999999999BB
  - Tipo de ID Número del seguro social de los Estados Unidos (SSN)  
Formato: 9 numéricos  
Ejemplo: 999999999
  - Número D-U-N-S Número de la empresa Dun & Bradstreet  
Formato: 9 numéricos  
Ejemplo: 999999999

- Tipo de ID Entidad del exterior (Número de pasaporte extranjero)  
Formato: 11 alfanumérico: si el número es menor de 11 caracteres complete con ceros (0) hasta llegar a 11 caracteres, si el número es mayor de 11 caracteres, utilice sólo los primeros 11.  
Ejemplos: ABC1234567890 se reportará como ABC12345678;  
ABC123 se reportará como ABC12300000
- Tipo de ID Entidad del extranjero (Embajadas)  
Formato: Código ISO de la embajada del país, seguido de (EMBASSY) llénelo con ceros (0) hasta 11 caracteres  
Ejemplo: USEMBASSY00
- **Tipo de ID:** haga clic en el Tipo de ID para el número escribió en el cuadro desplegable.
- **Estado:** Haga clic en el estado correcto en el cuadro desplegable y se ingresará el código de dos dígitos en el campo.

**Paso 3:** Cuando todos los campos estén completos, haga clic en el botón "Save USPPI" y espere una respuesta de *AESDirect*.

**Paso 4:** Si *AESDirect* identifica cualquier error, corríjalo y haga clic en "Save USPPI" de nuevo.

**Paso 5:** Cuando el perfil del exportador esté completo, el sistema responderá inmediatamente con un Código USPPI. El código estará en el formato AAAA1111111111 es decir, un número alfa de 4 dígitos alfanuméricos y el número de ID

#### **Si es un transportista:**

Su exportador ya está configurado y listo para utilizarlo. Recuerde, cuando presenta información de SED sólo debe ingresar el código USPPI o realizar una búsqueda de sus exportadores para encontrar sus códigos.

Cuando utiliza "USPPI Profile Setup" puede configurar otro exportador inmediatamente al hacer clic en el botón "Another USPPI" para limpiar el formulario y hacer otro.

***Observe: Si es un transportista que utiliza Transferencia de EDI para enviar su información de SED, se creará un perfil de manera automática para cada nuevo exportador así que no necesita configurar un perfil en línea de USPPI.***

## ***¿Cómo configuro y utilizo los Perfiles del consignatario para no tener que ingresar de nuevo la información?***

Existen dos formas de crear o de actualizar Perfiles de consignatario:

- Utilice la sección Mantenimiento de consignatario
- Cree un nuevo Perfil de consignatario como parte de la presentación del SED

### **Uso de Mantenimiento de Consignatario para Crear o para Actualizar un Perfil**

La sección Mantenimiento del consignatario le permite ingresar un nuevo perfil de consignatario o editar uno ya existente. Si es un exportador o un transportista, el **procedimiento** es el mismo.

A continuación se describirá como funciona.

**Paso 1:** Haga clic en Mantenimiento del consignatario en el menú principal de *AESDirect*.

**Paso 2:** ***Para configurar un nuevo consignatario***, ingrese la información de este consignatario en los campos que se proporcionan. Todos los campos que aparecen en rojo son obligatorios, para algunos de ellos, aplican las siguientes condiciones:

- **Código del consignatario:** debe escribir el código de su preferencia.
- **Nombre de la empresa:** Observe que **no** debe utilizar el carácter ampersand (&). En su lugar debe escribir la letra "y". Escribir el ampersand en el campo ocasionará que los datos se interrumpan cuando encuentre el carácter "&".
- **Estado:** observe que los códigos de estado son necesarios para los consignatarios mexicanos. Refiérase a los códigos para los estados mexicanos que se encuentran en el Apéndice de la página 94 o utilice la búsqueda que aparece junto al campo estado.
- **País:** escriba el código de 2 dígitos o utilice la búsqueda.

***Para editar un perfil de consignatario***, escriba el código USPPI y el código del consignatario en la parte superior de la pantalla y haga clic en continuar. El perfil se recuperará y podrá corregirlo. También puede utilizar la Búsqueda para recuperar el perfil.

**Paso 3:** Cuando complete o enmiende todos los campos, haga clic en el botón "Add/Update Consignee" para enviar la información a *AESDirect*.

***Observe que usted no recibe una confirmación de AESDirect cuando envía esta información. En lugar de ello, es posible que desee obtener acceso y revisar la información que se encuentra en el sistema AESDirect al ingresar el código del consignatario o al utilizar la búsqueda.***

## **Creación de un nuevo perfil de consignatario como parte de una presentación de SED**

Cuando presenta un SED, AESDirect verifica de manera automática para ver si tiene un perfil configurado para un consignatario que utilice el mismo nombre y dirección que usted ingresó. Si **no**, AESDirect creará de manera automática un nuevo perfil y le asignará un código.

Una vez que presente su SED, el consignatario está disponible para una futura selección al utilizar el código asignado o una búsqueda. Para actualizar o corregir la información, utilice Mantenimiento al consignatario.

***Importante: Si usted es transportista, los consignatarios están conectados con un USPPI determinado. Por lo tanto, para cada combinación de USPPI y consignatario, debe crear un nuevo perfil para la misma. Eso significa que incluso cuando un perfil de consignatario ya se haya creado para otro exportador, debe crear uno nuevo. si tiene una nueva combinación de consignatario de USPP.***

## ***¿Cómo administra AESDirect la información del SED para el transportista?***

La Información del Despachador nunca es requerida. El Sistema Automatizado de Exportación recibe la información del despachador de la forma de inscripción e inserta esta información en cada embarque reportado.

### **Presentaciones del exportador**

Si usted es un exportador y está presentando la información de su exportación, no necesita proveer ninguna información de su despachador. La presentación de la información del despachador es opcional y el hacerlo está a discreción del exportador.

### **Presentaciones de Transportistas**

Si usted presenta como un transportista, *AESDirect* creó su perfil con base en la información que envió cuando se registró. Como resultado de esto, no necesita completar la sección Transportista:

- Cuando inicia la sesión en el sistema. *AESDirect* utiliza su nombre de usuario y contraseña para identificar su perfil.
- *AESDirect* agrega de manera automática la información de su perfil al SED antes de enviarla a AES.
- Si desea agregar otra oficina a su empresa como transportista para un envío determinado, complete la sección Transportista con la información correcta.

## ***¿Cómo creo un SED para un envío?***

Para crear un SED, haga clic en "Create new shipment" en el menú principal de *AESDirect*. Aparecerá una nueva pantalla con tres campos de entrada: Código USPPI, Código de consignatario y Número de envío. Estos campos son opcionales en este punto, pero si los completa ahora se ahorrará tiempo después.

### **Código USPPI**

- Si usted es un **exportador**, ingrese su código.
- Si usted es un **remitente** ingrese el código del exportador para quien desea enviar el SED.

***Observe que el Perfil de USPPI se debe configurar por separado, antes de enviar un SED para el exportador.***

Para obtener detalles sobre cómo crear el Perfil de USPPI consulte "¿Cómo comienzo a utilizar *AESDirect* una vez me han autorizado?" en la página 22.

### **Código de consignatario**

- La búsqueda está disponible para códigos de consignatario una vez ingrese el código de USPPI
- Los consignatarios que están disponibles a través de la búsqueda incluyen aquellos para los cuales se ha creado un perfil o aquellos que se han incluido en un SED que se completó con anterioridad para el exportador.

Para obtener detalles consulte "¿Cómo configuro y utilizo los perfiles del consignatario para no tener que ingresar de nuevo la información?" en la página 24.

### **Número de envío**

- Ingrese el número de referencia del envío que desea utilizar para este envío.
- Éste es su propio número de referencia y puede ser cualquier combinación alfanumérica de un máximo de 17 dígitos.

***Observe que el número de referencia de envío para USPPI debe ser único durante cinco años.***

Cuando termine de completar los campos (o si no desea ingresar la información en este momento), haga clic en el botón "Continue" para avanzar al Visor de envíos desde donde puede completar su SED.

Desde el Visor de envíos, seleccione la sección que desea completar o editar desde la casilla de desplazamiento que se encuentra en la esquina superior izquierda de la pantalla y haga clic en el botón "Edit Section".

Lo llevará a una pantalla que le permite editar los datos en esa sección del envío. Cuando termine de ingresar los datos en esa sección tiene dos opciones:

- Hacer clic en el botón "View SED" para regresar al Visor de envíos, o
- Seleccionar otra sección en la casilla de desplazamiento y hacer clic en el botón "Edit Section" para dirigirse a esa sección con el fin de revisar o ingresar nuevos datos.

***Recuerde: Debe regresar a Visor de envíos antes de poder enviar su SED a AESDirect.***

Para obtener instrucciones sobre cómo completar cada sección del SED consulte la sección "Completación de los campos de datos del SED" que empieza en la página 49.

## ***¿Qué es el Visor de envíos y por qué es tan importante?***

El visor de envíos es el "Centro de control" para AESDirect. Después de comenzar a crear un envío o después de recuperar un envío, se le llevará al Visor de envíos. Aquí puede revisar, enviar e imprimir su SED además de obtener acceso a las secciones del SED que desea crear o editar. Cada una de estas opciones se describe a continuación.

### **Revisión de la información del SED**

El visor de envíos es **una** pantalla en la aparecen todos los datos del SED para su envío.

En la parte superior central y derecha de la pantalla se encuentran dos columnas en las cuales se muestran barras de colores. Puede revisar todos los datos en una sección al hacer clic sobre la flecha que se encuentra a la derecha de la barra.

#### ***Columna uno: Información general***

Existen cinco secciones de información general en el SED. Según se explica a continuación, algunas son obligatorias para todos los envíos, algunas son condicionales, dependiendo de los detalles del envío y algunas son opcionales pero se pueden completar si así lo decide.

- **Información del envío**  
Esta sección es obligatoria para **todas** las presentaciones del SED. Consulte la página 51 para obtener detalles sobre cómo completar esta sección.
- **Consignatario final**  
Esta sección es obligatoria para **todas** las presentaciones del SED. Consulte la página 56 para obtener detalles sobre cómo completar esta sección.
- **Transportista**  
Esta sección es obligatoria para los exportadores que utilizan un transportista. También la deben completar los transportistas que desean incorporar otra oficina a su empresa como transportista. Consulte la página 63 para obtener detalles sobre cómo completar esta sección.
- **Consignatario intermediario**  
Esta sección **no** es necesaria para ninguna presentación del SED, pero es una buena idea ingresar la información para su futura referencia. Consulte la página 56 para obtener detalles sobre cómo completar esta sección.
- **Detalles del equipo**  
Esta sección **no** es necesaria para ninguna presentación del SED. Consulte la página 65 para obtener detalles sobre cómo completar esta sección.

### **Columna dos: Detalles de la mercancía**

Debe completar por lo menos un elemento de línea para presentar un SED. Un elemento separado de línea es necesario para cada número de Código B valuado en \$2,500 o más.

Observe que cuando dos o más artículos se clasifican bajo el mismo número del Código B, éstos se deben reportar como artículos de una línea, con una cantidad única, peso de envío y valor a menos que una licencia autorizada requiera lo contrario o que el envío conste de una combinación de mercancía extranjera y doméstica, clasificada bajo el mismo número del Código B.

No se deben reportar los elementos de línea para los números del Código B valuados en menos de \$2,500.

Consulte la página 58 para obtener detalles sobre cómo completar esta sección.

### **Luces de Estado del envío**

Las barras de color que aparecen en la pantalla Visor de envíos también funcionan como "Luces de estado del envío" las cuales le muestran si la información de su envío está **completa** y lista para enviarla a *AESDirect*. El sistema funciona como se describe a continuación::

- **Luz verde**  
Todos los campos de datos obligatorios en la sección se han completado. Esta sección está lista para enviarla.
- **Luz amarilla**  
Falta información por lo menos en un campo de datos obligatorio. Haga clic en la flecha en el lado derecho de la barra amarilla para revisar los datos que ha ingresado en la sección. Debe editar la sección y corregir las omisiones o *AESDirect* no aceptará el SED.
- **Luz roja**  
No se han ingresado datos en la sección. Esto no será un problema si una sección es opcional o condicional, por ejemplo, códigos de equipos Sin embargo, si la sección es obligatoria para esta presentación, *AESDirect* rechazará el envío.
- **Todas las luces verdes en las secciones obligatorias**  
El SED está "listo para enviarse." la información del SED está completa y lista para enviarse.

***Observe que en este punto AESDirect todavía NO ha confirmado sus datos. Solamente ha determinado que todos los campos requeridos contienen datos. Cuando envíe el SED, se le notificará inmediatamente si éste contiene errores que se deben corregir antes de que AESDirect lo acepte.***

### **Envío de un SED**

Cuando esté listo para enviar su SED, haga clic en el botón "Submit SED" que se encuentra del lado izquierdo de la pantalla Visor de envíos. Para obtener más detalles consulte "Cómo envío mi SED a AESDirect"

### **Impresión del SED**

Si desea una copia impresa del SED, primero debe enviarlo a AESDirect. Cuando reciba su mensaje de aceptación, recupere la información del envío según se explica en la página 33 y haga clic en la opción "Print SED".

### **Obtención de acceso a las secciones del SED para ingreso de datos o correcciones**

Desde la pantalla Visor de envíos puede obtener acceso a todas las secciones del SED desde el cuadro blanco de desplazamiento que se encuentra en la esquina superior izquierda de la pantalla. Para editar los datos en cualquier sección, seleccione la sección y haga clic en el botón "Edit Section".

***Observe que puede borrar todos los datos de una sección del SED que esté editando al hacer clic en el botón "Clear Section". Si en ese momento regresa al Visor de envíos, la sección ya se habrá eliminado.***

### **Obtención de acceso a otras secciones de AESDirect**

Desde el extremo inferior izquierdo de la pantalla Visor de envíos, también puede obtener acceso a otras secciones de AESDirect, entre las que se incluyen el menú principal, creación de un envío, recuperación de un envío, estado y elaboración de informes y mantenimiento de consignatario USPPI así como a la página principal de AESDirect.

## **¿Cómo envío mi SED a AESDirect?**

Para enviar la información de su envío, debe encontrarse en la sección Visor de envíos. Sencillamente haga clic en el botón "View SED" desde cualquier sección del SED para regresar a Visor de envíos.

Si todas las barras de color para las secciones obligatorias de este envío son verdes, significa que todos los campos requeridos contienen datos y que ya está listo para enviar su SED a AESDirect. (Para obtener más información sobre las barras de colores, consulte "Luces de estado del envío" en la página 40).

Cuando esté listo para enviar, haga clic en el botón "Submit SED". Aparecerá una ventana en blanco. Después de verificar su presentación, la respuesta de AESDirect aparecerá en esta ventana.

- **Si su envío contiene errores**, la respuesta de AESDirect le proporcionará los detalles de lo que debe cambiar para corregir los problemas que no se incluyen en la verificación de edición de su presentación.

Es recomendable que deje abierta esta ventana mientras corrige los errores. Para realizar esto, debe minimizar la ventana y abrirla según lo necesite para revisar el mensaje de error.

Cuando termine de corregir los errores, cierre la ventana de respuesta y haga clic en el botón "Submit SED".

- **Si se acepta su envío**, la ventana mostrará el mensaje de aceptación.

La aceptación implica que su envío se agregó a la base de datos de AESDirect y que se envió al sistema de Aduanas de AES.

AESDirect enviará la respuesta detallada de Aduanas AES a la dirección de correo electrónico que especificó en el envío. También puede encontrar la respuesta en la sección Estado del envío y elaboración de informes bajo "USCS Status".

**Importante: Su envío NO se almacenará en la base de datos ni se enviará a AES a menos que usted reciba un mensaje de aceptación.**

**Esto significa que si cierra su sesión de explorador antes de que se acepte su SED, todos los datos que ingresó se perderán y tendrá que ingresarlos de nuevo.**

## ***¿Cómo recupero un envío para realizar correcciones?***

Existen dos maneras de recuperar un envío que archivó anteriormente por medio de *AESDirect* para hacerle correcciones.

A continuación se describirá como funciona.

### **Utilizar la función Recuperar envío:**

**Paso 1:** Haga clic en “Retrieve Shipment” en el menú principal de *AESDirect* o desde los vínculos en otras pantallas.

**Paso 2:** En la siguiente pantalla se le solicitará que escriba el código USPPI y el número del envío que desea recuperar. Puede ingresar uno o ambos elementos de datos.

- Si es un **exportador**, usted es el USPPI y sólo necesita ingresar el número de envío. Si existe un envío con ese número, se recuperará.
- Si es un **transportista** e ingresa el USPPI y el número de envío y se encuentra un envío que coincide, se recuperará del *AESDirect*. Si **sólo** ingresa el número de envío (y hay un número de envío único que coincide con todos los exportadores en su cuenta), éste se recuperará del *AESDirect*.

### **Utilizar el Estado del envío y Elaboración de informes del sistema**

**Paso 1:** Diríjase a la sección Estado del envío y elaboración de informes, en donde se muestra los envíos para el USPPI.

**Paso 2:** Haga clic en el número del envío que desea recuperar.

Cuando haya recuperado el envío, aparecerá una pantalla con el código USPPI, el Número de envío y el ITN del envío. Si éste es el envío que desea ver o editar, haga clic en el botón “View SED”, el cual lo llevará al Visor de envíos.

En el Visor de envíos puede seleccionar la sección que desee corregir. Cuando se acepta el envío, la nueva información sobrescribe los datos tanto en *AESDirect* como en AES.

## ***¿Cómo utilizo un envío anterior como una plantilla para un envío nuevo?***

Primero retire el envío, tal y como se explicó en la página anterior y luego, haga clic en el botón "Use As A Template". Cuando se encuentre en el Visor de envíos siga este procedimiento:

**Paso 1:** Resalte la sección Información del envío y a continuación, haga clic en el botón "Edit Shipment".

**Paso 2:** Ingrese otro número de envío y la Fecha de salida.

***Importante: DEBE crear un número de envío único para que pueda utilizar el SED anterior para crear uno nuevo. Observe que:***

- ***Cuando cambia el número y AESDirect autoriza su solicitud, se creará un nuevo envío con dicho número.***
- ***Si NO cambia el número y hace cambios en el envío, cuando su solicitud haya sido autorizada, la nueva información SOBRESCRIBIRÁ el envío original tanto en los registros del AESDirect como en los registros de AES de las Aduanas de los Estados Unidos.***

**Paso 3:** Reemplace los datos en los campos del SED que sean diferentes a éste envío y envíelo de nuevo a AESDirect.

***Tenga en cuenta que puede borrar los datos de una sección del SED que está editando al hacer clic en el botón "Clear Section". Si luego regresa al Visor de envíos, ya no aparecerá la sección.***

## ***¿Cómo elimino un envío que se ha cancelado?***

Puede eliminar un envío que se ha cancelado (pero que ya se presentó a través de AESDirect) desde el sistema de AES de Aduanas de los Estados Unidos.

A continuación se describirá cómo funciona.

- Paso 1:** Haga clic en “Delete Shipment” en el menú principal de AESDirect o desde los vínculos que aparecen en otras pantallas.
- Paso 2:** En la siguiente pantalla se le solicitará que escriba el código de USPPI y el número del envío que desea eliminar. Cuando haya ingresado ambos números, haga clic en el botón “Continue”.
- Paso 3:** Si el envío que solicitó aparece, usted recibirá la confirmación de que su solicitud de “Delete” ha sido aceptada.
- Paso 4:** Su envío se eliminará del AES de las Aduanas de los Estados Unidos pero permanecerá en AESDirect y estará marcado como “Deleted” en el estado del envío y en la elaboración de informes. Esto le permitirá mantener una auditoría completa de las transacciones de sus envíos y también le permitirá recuperar dicho envío, enviarlo de nuevo o corregirlo para crear uno nuevo, tal y como se explica en las páginas 33-34.

***Importante: Si se aceptó uno de sus envíos, pero no cumplió con los datos originales que se presentaron (por ejemplo: fecha de exportación, medio de transporte), NO elimine el envío e intente ingresarlo de nuevo. Si no, recupere el envío, cambie los elementos de los datos correctos e ingréselo de nuevo utilizando el mismo número de envío, tal y como se describe en la página 33.***

## **¿Qué es el Estado del envío y la elaboración de informes y cómo funcionan?**

La sección Estado del envío y elaboración de informes le permite obtener acceso a todos sus datos del SED en línea para revisarlos o recuperarlos, además le permite crear informes detallados de sus envíos.

A continuación se describirá como función.

**Paso 1:** La primera vez que ingrese a Elaboración de informes del envío, se le solicitará que establezca un perfil de usuario. El perfil almacena los informes predefinidos que desea ver y para los transportistas, el exportador que le gustaría que sea su USPPI predeterminado.

- Los **informes predefinidos** se utilizan para períodos de tiempo específicos, los cuales son más significativos para su empresa. Por ejemplo, si la mayoría de sus envíos los realiza por medio de transporte marítimo, podría seleccionar los informes predefinidos semanales o mensuales. En la frontera del sur, probablemente optaría por informes predefinidos semanales o diarios. Puede seleccionar un máximo de cuatro informes de los que se encuentran disponibles.
- La **USPPI predeterminada** es el exportador que se utiliza cada vez que ingresa un estado del envío y elaboración de informes. Siempre puede omitir esta opción al seleccionar “all” para que aparezca la USPPI.

**Paso 2:** Cuando termine de editar su perfil de usuario, haga clic en “Change” y se cargará la pantalla Estado del envío y elaboración de informes. Puede editar su perfil de usuario en cualquier momento al hacer clic en el vínculo “Editar perfil de usuario” que aparece en la parte inferior de la pantalla inferior de la pantalla.

**Paso 3:** La barra de título que se encuentra en la parte superior de la pantalla muestra la información que aparece en los informes predefinidos que seleccionó. Para crear un informe de aduanas, ingrese un rango de tiempo (y el código de USPPI si es un transportista). Observe que puede crear informes de aduana por exportador, consignatario o empresa de transportes.

**Paso 4:** Puede recuperar un envío para revisarlo, corregirlo o eliminarlo si hace clic en el número de envío. Para ver cualquier mensaje de las Aduanas de los Estados Unidos haga clic en “USCS Status” de un envío. Aparecerá una ventana con los mensajes que se reciben de las Aduanas de los Estados Unidos.

**Paso 5:** Para imprimir un informe, haga clic en el botón “Print” que se encuentra en su explorador. Si tiene problemas al imprimir desde la pantalla de elaboración de informes de envío, probablemente la opción de impresión del explorador no está establecida correctamente. Haga clic en el vínculo Ayuda que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla y desplácese para obtener información acerca de la configuración.

## ***Funciones de ayuda de AESDirect***

***Asistente y ayuda, página 39***

***Codificación por color, página 40***

***Búsquedas, página 41***

***Menús desplegables, página 43***

***Centro de Asistencia, página 44***

***Vínculos a otros sitios, página 47***



## ***¿Qué son las funciones Asistente y Ayuda?***

### **Asistente de AESDirect**

En la esquina superior derecha de cada página de las secciones de presentación y recuperación del SED de AESDirect, aparece una lista con viñetas que explica qué se debe hacer para completar la sección correctamente.

### **Ayuda de AESDirect**

Cada sección de AESDirect tiene un vínculo de Ayuda donde encontrará una breve explicación acerca de cómo se debe completar el campo; si es obligatorio, condicional u opcional y las condiciones bajo las que un campo opcional se convierte en obligatorio.

***Observe que ciertos campos en las secciones de ingreso datos tienen un vínculo de Ayuda, el cual contiene información específica y detallada acerca de ese campo.***

## ***¿Qué características de codificación por color utiliza AESDirect para ayudarme a completar correctamente mi SED?***

AESDirect tiene dos características de codificación por color.

### **Codificación por color de los campos del SED**

Algunos campos del SED son obligatorios para todos los envíos, algunos son condicionales dependiendo de la naturaleza del envío y otros quedan a discreción de la persona que completa el documento. Para ayudarlo a completar una sección correctamente, AESDirect utiliza el siguiente sistema de codificación por color:

- Los campos obligatorios aparecen en **rojo**.
- Los campos condicionales aparecen en **azul**.
- Los campos opcionales aparecen en **negro**.

Además, la pantalla de Ayuda de cada sección identifica cuando un campo opcional se convierte en obligatorio y también explica qué información se debe ingresar o seleccionar en cada campo.

### **Luces del estado del envío**

Las barras de color que aparecen en la pantalla Visor del envío muestran si la información de su envío está **completa** y lista para enviarla a AESDirect. El sistema de la siguiente manera:

- **Luz verde**  
Todos los campos de datos obligatorios de la sección se han completado. Esta sección está lista para enviarla.
- **Luz amarilla**  
Falta información por lo menos en un campo de datos obligatorio. Haga clic en la flecha que aparece al lado derecho de la barra amarilla para revisar los datos que ingresó en la sección hasta ahora. Debe editar la sección y corregir las faltas o AESDirect no aceptará el SED.
- **Luz roja**  
No se han ingresado datos en la sección. AESDirect rechazará el envío si esta sección es obligatoria para esta presentación.
- **Todas las luces verdes de las secciones obligatorias**  
El SED esta "¡listo para enviarlo!": la información del SED está completa y lista para enviarse.

***Observe que en este punto AESDirect todavía NO ha aprobado sus datos. Solamente ha determinado que todos los campos requeridos contienen datos. Cuando envíe el SED, se le notificará inmediatamente si éste contiene errores que se deben corregir antes de que AESDirect lo apruebe.***

## ***¿Qué son las búsquedas y cómo funcionan?***

Las búsquedas le permiten encontrar el código correcto para un campo al ingresar una palabra o un nombre. Cuando una búsqueda está disponible, aparecerá una (L) al lado del nombre del campo.

A continuación se describirá como funciona.

**Paso 1:** En un campo habilitado para búsqueda, borre todo lo que haya en el campo de entrada y escriba un signo de interrogación “?” y, a continuación, presione la tecla “**Tab**”. Aparecerá una ventana nueva con un cuadro de entrada. Escriba la cadena que desea buscar en la ventana (por ejemplo: ingrese BAL para buscar el código de Baltimore) y, a continuación, haga clic en el botón “búsqueda” o presione la tecla “Intro”.

Alternativamente, escriba un signo de interrogación “?” y el principio de la cadena alfa que desea buscar.

***Importante: El número de letras que puede ingresar depende del tamaño del campo. Por ejemplo, debido a que un código de estado tiene sólo dos letras, puede ingresar solo el signo “?” y una letra. Por otro lado, el Código B tiene 10 dígitos, así que puede ingresar una palabra completa para realizar la búsqueda.***

**Paso 2:** Cuando haya terminado la búsqueda, aparecerá una ventana con los resultados de la búsqueda se le proporcionará un menú desplegable donde encontrará las coincidencias de su búsqueda.

***Importante: Si no aparece la ventana de respuesta o de la búsqueda, es posible que AESDirect ya haya contestado y que su explorador haya minimizado la respuesta. Revise la barra de tareas de Windows que aparece en la parte inferior de su pantalla. Si observa una barra con el nombre “AESDirect: Lookup Results”, haga clic sobre ésta y se abrirá la ventana.***

**Paso 3:** Cuando esté abierta la ventana con los resultados de búsqueda, haga clic en la flecha hacia abajo para abrir el menú desplegable y, a continuación, haga clic en el valor que desea utilizar para resaltarlo. Si el menú desplegable es muy ancho y no cabe en la ventana, haga clic en el elemento que aparece y se mostrará la lista completa.

***Importante: Aunque el valor que desea seleccionar aparezca en el menú desplegable, debe resaltarlo con un clic sobre éste para seleccionarlo.***

**Paso 4:** Cuando haya seleccionado el valor que desea utilizar, haga clic en el botón “Add to Form”. El código de Aduanas de los Estados Unidos de ese artículo se ingresará en el formulario y luego, se cerrará la ventana de búsqueda.

Si no desea agregar un valor al formulario, haga clic en el botón “Close Window” para cerrar la ventana de búsqueda sin agregar un valor en el formulario.

**Paso 5:** Si la búsqueda no mostró resultados o desea intentarlo de nuevo, puede hacer clic en el botón “Try Again” mientras la ventana de búsqueda está abierta.

## ***¿Qué son los menús desplegables y cómo funcionan?***

Varios de los campos en AESDirect tienen un menú desplegable desde el cual puede seleccionar el valor que desea utilizar. Si el valor predeterminado que se muestra es el correcto, entonces continúe en el siguiente campo. Para seleccionar otro valor, resáltelo en la casilla desplegable y éste se agregará al formulario.

***Importante: Debe seleccionar un valor cuando el valor predeterminado es "None Selected" o AESDirect rechazará su envío.***

***También observe que varios datos del Código B son demasiado largos como para que se muestren y por eso no podrá ver la flecha desplegable. En ese caso, simplemente haga clic en el primer dato para resaltarlo y aparecerá la lista completa.***

## ***¿Qué recursos están disponibles en el Centro de Asistencia?***

El Centro de Asistencia proporciona información detallada acerca de todos los aspectos para completar su presentación del SED, entre los que se incluyen la Información de contactos, asistencia del nombre de usuario/contraseña, preguntas más frecuentes, materiales de referencia (entre los que se incluyen las tablas de código de AES), respuestas de AES e información técnica.

### **Información de contactos**

En el Centro de Asistencia encontrará los números telefónicos y los vínculos de correo electrónico que le brindarán ayuda para completar el SED. Para su referencia, estos se presentan a continuación y también se incluyeron en el Apéndice, página 95.

#### **AESDirect**

Asistencia técnica 877-715-4433 (llamada gratuita)  
Correo electrónico: [boc-support@tradegate2000.com](mailto:boc-support@tradegate2000.com)

#### **AES**

Negociado del Censo: 800-549-0595 (llamada gratuita)  
Correo electrónico: [AskAES@census.gov](mailto:AskAES@census.gov)

#### **Información del SED**

Regulaciones: 301- 457- 2238

Clasificaciones de la mercancía:

*Bienes no perecederos: Capítulos B 1-71 del Código: 301-457-3484*

*Bienes perecederos: Capítulos B 72-98 del Código: 301- 457-3529*

#### **Licencias del Departamento de Estado**

Controles de comercio de la Oficina de Defensa 703-875-6644

#### **Licencias de la Oficina de Administración de Exportación (BXA)**

Washington, DC: 202-482-4811

Oficina regional occidental: 714-660-0144

### **Asistencia de nombre de usuario y contraseña**

Si olvida su nombre de usuario o contraseña o desea cambiarlos, simplemente complete el formulario que se encuentra en esta sección y un representante de soporte de AESDirect se comunicará con usted para autenticar y procesar su solicitud.

## **Preguntas más frecuentes (FAQs)**

Aquí encontrará sugerencias acerca de cómo utilizar *AESDirect*, así como respuestas a los problemas más comunes que han tenido otros usuarios. Éstas se actualizan regularmente.

## **Materiales de referencia**

Esta sección incluye información detallada para ayudarle a completar el SED de una manera correcta. Consta de cuatro secciones: Información general de la parte principal de Estados Unidos, declaraciones de exención, tablas de código de AES y números del HTS no validos para la exportación.

### **Información general de la parte principal de Estados Unidos**

USPPI (Parte principal de Estados Unidos) es la nueva definición del exportador en el SED Para su referencia, esta información general también se encuentra en la página 82 del Apéndice.

### **Declaraciones de exención**

Debido a que ningún SED impreso se incluye en el envío, debe incluir una Declaración de exención de AES con los documentos de envío (por ejemplo: guía marítima, guía aérea u otros documentos comerciales) para que las Aduanas puedan obtener acceso y revisar la información que envió.

Para obtener información detallada acerca de cómo crear una declaración de exención correcta, consulte “¿Cómo preparar los documentos de envío con *AESDirect*?” en la página 12. Para su referencia, se incluye una lista de las Declaraciones de exención que los solicitantes de *AESDirect* pueden utilizar, en la página 81 del Apéndice.

### **Tablas de código de AES**

Esta sección del Centro de asistencia incluye todos los códigos que se utilizan en las búsquedas para los campos del SED, así como los vínculos que lo llevan a las bases de datos de otros sitios Web que contienen estos códigos

***Importante: AESDirect actualiza todas las tablas de código cada lunes, para que la información que aparece en los listados del Centro de asistencia y en las búsquedas esté siempre al día.***

***También observe que AESDirect no se hace responsable de la veracidad y la puntualidad de la información que hay en otros sitios.***

A continuación encontrará información del Código de AES que se encuentra disponible en el Centro de Asistencia. Tenga en cuenta que algunas personas prefieren buscar los códigos aquí antes de empezar a completar la información del SED en lugar de utilizar la función de búsqueda.

- **Números de mercancía:** Código B y HTS
- **Códigos del país y el territorio:** Código C
- **Códigos del Estado:** México, Canadá, Estados Unidos
- **Puertos de los Estados Unidos:** Código D
- **Puertos del extranjero:** Código K
- **Códigos de IATA:** Aéreo
- **Códigos de SCAC:** Terrestre, marítimo y férreo
- **Códigos de AES:** Unidades de medida, Códigos de información de la exportación, Códigos de licencia, Códigos de descripción del equipo.

### **Números del HTS que no son válidos para la exportación**

Para indicar la mercancía que enviará puede utilizar ya sea el Código B o el número del HTS. Sin embargo, algunos números del HTS no son válidos para la exportación. Estos números aparecen en esta sección.

### **Respuestas de AES**

Una vez que AESDirect envía la información de sus envíos y ésta es aceptada, la computadora de AES en las Aduanas envía una confirmación a AESDirect y luego, AESDirect envía esta respuesta detallada de las Aduanas a las direcciones de correo electrónico que están incluidas en el SED, tal y como se describe en “¿Cuáles son las respuestas del AES de las Aduanas de los Estados Unidos y qué significan?” en la página 14.

En esta sección del Centro de Asistencia encontrará una descripción completa de cualquier respuesta del AES. Solamente ingrese el código de 3 dígitos de la respuesta del AES y haga clic en el botón “View” y aparecerá el significado y la respuesta del mensaje (si existe alguna).

### **Información técnica**

Esta sección explica los requisitos del sistema para utilizar AES y proporciona un vínculo para descargar el complemento Adobe Acrobat.

***¿Cómo obtengo acceso a otros sitios gubernamentales para obtener información más detallada?***

Desde la página principal de *AESDirect* puede obtener acceso a otros sitios gubernamentales para obtener información más detallada. Estos sitios son:

**AES:** <http://www.customs.gov/AES>

**Negociado del Censo:** <http://www.census.gov/>

**Aduanas de los Estados Unidos:** <http://www.customs.gov/>

**USATrade.gov:** <http://www.usatrade.gov/website/website.nsf>

También puede obtener acceso a otros tres sitios gubernamentales desde la página principal Sitios de socios, la cual está disponible en la página de *AESDirect*. Estos son:

**Departamento de Comercio de los Estados Unidos:**  
<http://www.commerce.gov/>

**Departamento de Tesorería de los Estados Unidos:** <http://www.ustreas.gov/>

**Oficina de Administración de Exportación (BXA):** <http://www.bxa.doc.gov/>



# **Cómo completar los campos de datos del SED**

*Información de envíos, página 51*

*Consignatario final y consignatario intermediario, página 56*

*Artículos de la línea de mercancía, página 58*

*Transportista, página 63*

*Detalles del equipo, página 65*



## ***¿Cómo completo la sección Información de envíos en el SED?***

La sección Información de envíos es obligatoria para **todas** las presentaciones del SED. Algunos campos en la sección Información de envíos del SED son obligatorios para todos los envíos, algunos son condicionales dependiendo de la naturaleza del envío y otros son opcionales y se completan a discreción del solicitante, tal y como se explica a continuación. Si aparece una (L) junto a los nombres del campo que se encuentra a continuación, esto significa que puede hacer una búsqueda.

### **Código de la USPPI (L)**

Campo obligatorio. AESDirect emite los códigos de la USPPI. Tiene un código alfa de 4 caracteres además del número de identificación del exportador.

***Importante: No puede enviar un SED a un exportador sin este código. Si usted es un exportador, éste es su código. Si es un transportista, éste es el código de exportador que se le emitió. Observe que un transportista o consolidador de un envío no se puede colocar como un USPPI en este campo.***

### **Dirección de correo electrónico para enviar respuestas**

Campo obligatorio. El valor predeterminado para este campo es la dirección de correo electrónico que proporcionó al registrarse en AESDirect. En este campo puede ingresar otras direcciones de correo electrónico, de otras personas que deseen recibir la respuesta del sistema AES de las Aduanas de los Estados Unidos.

***Importante: Si no desea recibir notificaciones de este envío, puede borrar su dirección de correo electrónico. Puede ingresar un máximo de 35 caracteres para las direcciones de correo electrónico, pero asegúrese de separarlas con comas.***

### **No. de envío**

Campo obligatorio. Éste es **su** número de referencia del envío. Puede ser cualquier combinación alfanumérica, con un máximo de 17 caracteres.

***Importante: El único requisito es que los números de envío de un exportador sean exclusivos durante cinco años.***

### **No. de registro**

Campo condicional El número de registro para todos los envíos marítimos es **obligatorio**. Utilice el número de registro que emitió la empresa de transporte marítimo.

**Importante: Si utiliza una NVOCC para el envío, debe utilizar su número de registro no el de la empresa de transporte marítimo.**

Si el SED está listo para enviarse y no sabe el número de registro, ingrese la palabra **DESCONOCIDO** en el campo. Cuando tenga el número, recupere el envío e ingrese el número.

### **Estado de origen (L)**

Campo obligatorio. La búsqueda se realiza por nombre de estado. Ingrese el código de estado de dos letras o utilice la búsqueda para encontrar el código. Debido a que éste es un código de dos dígitos, puede ingresar un carácter alfa cuando utilice la búsqueda.

Tenga en cuenta que el estado de origen está definido como “el estado desde donde sale la mercadería hacia el puerto de exportación o el estado de la mercadería de mayor valor o el estado de consolidación”.

### **Zona de Libre Comercio**

Campo opcional. Si el punto de origen del envío es una zona de libre comercio, ingrese el código de 5 caracteres que asignó el Consejo de Comercio Exterior.

### **Puerto de exportación (L)**

Campo obligatorio. La búsqueda se realiza por nombre del puerto, por Código D de 4 dígitos, por puerto de exportación o por punto de tránsito en fronteras. Cuando utilice la búsqueda puede ingresar un máximo de tres caracteres alfa.

**Importante: Para los transbordos a Canadá, el puerto de exportación es el puerto en donde el envío cruza la frontera de los Estados Unidos y Canadá, no el puerto desde donde se envía los artículos al país de destino.**

### **País de destino (L)**

Campo obligatorio. La búsqueda se realiza por nombre del país, por el código de dos dígitos de la ISO o por el país de último destino. Cuando utilice la búsqueda puede ingresar un carácter alfa.

### **Puerto de descarga (L)**

Campo condicional La búsqueda se realiza por nombre del puerto. El Código K o D es un requisito para **todos** los envíos marítimos y para los envíos **aéreos** entre los Estados Unidos y Puerto Rico. Tenga en cuenta que cuando utiliza la búsqueda puede ingresar un máximo de cuatro caracteres alfa. Si no puede encontrar el puerto, trate de buscar por nombre del país para que aparezcan todos los puertos de dicho país.

### **Fecha de salida**

Campo obligatorio. Es la fecha de salida de los Estados Unidos; si no sabe esta fecha, debe ingresar la fecha de despacho. La fecha se debe ingresar de la siguiente manera:

***Importante: Si no sabe la fecha exacta de la exportación, AESDirect le permite colocar una fecha aproximada. Cuando sepa la fecha, recupere el envío y corríjalo.***

### **Medio de transporte**

Campo obligatorio. Para hacer su selección utilice el menú desplegable. Haga clic en el medio de transporte correcto de este envío desde las opciones del cuadro desplegable y, a continuación, se colocará en este campo el código correcto de dos dígitos.

***Importante: Observe que para los transbordos a Canadá, el medio de transporte debe ser la empresa de transporte que cruza la frontera, no la empresa de transportes que lleva los artículos al país de destino.***

### **SCAC/IATA (L) de la empresa de transportes**

Campo obligatorio. La búsqueda se realiza por nombre de empresa de transportes. Cuando hace clic sobre el nombre, AESDirect ingresará el código SCAC de 4 dígitos para los envíos marítimos, férreos y terrestres y el código de IATA de 2 ó 3 dígitos para los envíos aéreos.

***Importante: Si utiliza una NVOCC e ingresa su número de registro, debe ingresar el código SCAC no el código de la empresa de transporte marítimo.***

***Observe que para los transbordos a Canadá, el código de la empresa de transportes debe ser el de la empresa que cruza la frontera, no el de la empresa que lleva la mercancía al último destino.***

Las siguientes excepciones se aplican a este campo:

- Para algunos medios de transporte, no existe una empresa de transporte. Ingrese **UNKN** para:  
32 automóviles, 33 peatones 34 carretera, otro, 60 pasajeros, transportado a mano, 70 instalación de transporte fijo: Tubería y Central eléctrica
- Si el código SCAC o IATA de la empresa de transporte no aparece en la búsqueda y no puede obtener el código de dicha empresa, como último recurso, aún puede presentar el SED utilizando los siguientes códigos:
  - UNMT** Transportista mexicano desconocido
  - UNFA** Empresa extranjera de transporte aéreo desconocida
  - UNFA** Empresa de transporte aéreo de los Estados Unidos desconocida
  - UNFA** Empresa canadiense de transporte aéreo, desconocida
  - UNKN** Otras empresas de transporte desconocidas (todos los medios de transporte)

**Importante: Para obtener detalles completos acerca de los códigos SCAC o IATA desconocidos, haga clic en el vínculo Ayuda que se encuentra junto al campo.**

### Nombre del transporte

Campo obligatorio. El nombre del transporte es el nombre de la **embarcación** para envíos marítimos y el nombre de la **empresa de transporte** para envíos aéreos, terrestres y férreos. Ingrese la palabra **DESCONOCIDO** para: 32 automóviles, 33 peatones 34 carretera, otro, 60 pasajeros, transportado a mano, 70 instalación de transporte fijo: Tubería y Central eléctrica

### Bandera de la embarcación (L)

Campo opcional. La búsqueda se realiza por nombre de embarcación y por código de 2 caracteres del país de la ISO.

### Transacción en itinerario

Campo obligatorio. No hay un valor predeterminado. Debe seleccionar **Sí** o **No**.

Una transacción en itinerario se define como “una transacción de exportación en donde la persona extranjera principal (consignatario) autoriza a un agente transportador o a otro agente de los Estados Unidos para que facilite la exportación de mercadería desde de los Estados Unidos. En una transacción en itinerario la parte principal de EE.UU. permanece como la entidad de los Estados Unidos que recibe el beneficio principal, monetario o de cualquier otra índole, de la transacción de exportación. Para obtener detalles completos consulte las páginas del Apéndice.

**Empresa relacionada**

Campo obligatorio. **No** es el valor predeterminado. Haga clic en el botón **Sí** si las empresas están relacionadas.

Observe que la transacción de la parte relacionada se define como “una transacción entre un exportador de los Estados Unidos y un consignatario extranjero (por ejemplo: compañía matriz o empresa asociada), donde la misma persona de EE.UU. o del extranjero o la empresa comercial poseen por lo menos el diez por ciento de la propiedad.

**Documento de renuncia**

Campo obligatorio. **No** es el valor predeterminado. Haga clic en el botón **Sí** si la persona o compañía que exige el reintegro recibió un documento de renuncia de notificación anticipada por la mercadería exportada.

**Peligro**

Campo obligatorio. **No** es el valor predeterminado. Haga clic en el botón **Sí** si el envío está clasificado como peligroso por el Departamento de Transportación (Department of Transportation).

## ***¿Cómo completo las secciones Consignatario final y consignatario intermediario en el SED?***

La sección Consignatario final es obligatoria para completar todas las presentaciones del SED. El Consignatario intermedio es opcional y se deja a discreción del solicitante. Ambas secciones de consignatario utilizan los mismos campos de datos.

Observe las siguientes definiciones:

- ***Consignatario final*** se define como “la parte que recibe la mercadería actualmente para darle un uso final específico o la parte que está designada en la licencia de exportación autorizada”.
- ***Consignatario intermediario***: se define como “la parte en un país extranjero que entrega la mercadería al consignatario final o la parte que se menciona en la licencia de exportación.

Algunos campos en las secciones Consignatario del SED son obligatorios para todos los envíos, algunos son condicionales dependiendo en la naturaleza del envío y otros son opcionales y se completan a discreción del solicitante, tal y como se explica a continuación. Si aparece una (L) junto a los nombres de campo que se encuentra a continuación, esto significa que puede hacer una búsqueda.

***Importante: Si no sabe quién es el consignatario final porque su carga se venderá mientras se transporta por medio marítimo o aéreo, utilice el procedimiento “carga vendida en la ruta” que se explica a continuación. Debe actualizar esta información del consignatario dentro de los tres meses posteriores a la exportación.***

### **Código (L)**

Campo opcional. Tal y como se explica en la página 24, “¿Cómo configuro y utilizo los perfiles del consignatario para no tener que ingresar de nuevo su información?” puede ingresar un código de consignatario o utilizar la búsqueda para los consignatarios que se presentaron anteriormente. Para evitar confusiones, debe utilizar un solo sistema de codificación, ya sean sus propios códigos o aquéllos creados por AESDirect.

***Importante: Si desea cambiar los datos de un consignatario debe utilizar el Mantenimiento de consignatarios.***

### **Nombre**

Campo obligatorio. Observe que **no** debe utilizar el caracter & en el nombre de la empresa. En su lugar, debe colocar la letra “y”. Colocar el signo & en el campo ocasionará que los datos se interrumpan en el caracter “&”.

Para carga “sold in route” ingrese SOLD IN ROUTE como el nombre del consignatario final.

**Contacto**

Campo opcional

**Teléfono**

Campo opcional

**Dirección 1**

Campo obligatorio. Para la carga “vendida en la ruta” ingrese MARÍTIMO o AÉREO en este campo.

**Dirección 2**

Campo opcional.

**Ciudad**

Campo obligatorio. Para carga “vendida en la ruta” ingrese el nombre de la ciudad del primer puerto de llamada.

**Estado (L)**

Campo condicional Observe que se requieren los códigos de estado para los consignatarios mexicanos. Refiérase a los códigos del estado mexicano que se encuentran en la página 94 del Apéndice o utilice la búsqueda que está junto al campo estado.

**País (L)**

Campo obligatorio. Ingrese un código de dos dígitos del país de la ISO o utilice la búsqueda. Para carga “vendida en la ruta” ingrese el código del país del primer puerto de llamada.

**Código postal**

Campo opcional.

## **¿Cómo completo las secciones Artículos de línea de mercancía en el SED?**

Debe completar una sección de artículos de línea de mercancía para cada mercancía del Código B que se encuentre en su envío y que esté valuada en US\$ 2,500 o más. **Todas** las presentaciones del SED deben incluir por lo menos un artículo de línea.

**Observe que cuando dos o más artículos se clasifican bajo el mismo número del Código B, se deben reportar como artículos de una línea, con una única cantidad, peso de envío y valor a menos que una licencia autorizada requiera lo contrario o que el envío incluya una combinación de mercadería extranjera y doméstica, clasificada bajo el mismo número del Código B.**

**No se deben reportar los artículos de línea para los números del Código B valorados en menos de US\$ 2,500.**

Algunos campos en las secciones Artículos de línea del SED son obligatorios para todos los envíos, algunos son condicionales dependiendo en la naturaleza del envío, otros son opcionales y se completan a discreción del solicitante, tal y como se explica a continuación. Si aparece una (L) junto al nombre del campo que se encuentra a continuación, esto significa que puede hacer una búsqueda.

### **Código B/HTS (L)**

Campo condicional Ingrese un código de mercancía de 10 dígitos. Este campo es obligatorio para todas las mercancías excepto para aquellas que están respaldados por códigos de exportación de elaboración de informes limitados. Estos son los códigos HV, HH, SR, TE, TL, IS, CR y GP. Consulte el Apéndice en las páginas 90-91, para obtener una descripción completa acerca de estos códigos de elaboración de informes.

Puede utilizar el número del Código B o el número del HTS.

**Importante: Debe ingresar los 10 dígitos sin puntos ni guiones para el Código B o el HTS. Tenga en cuenta que algunos números del HTS no son válidos para la exportación Puede encontrar una lista actualizada de los códigos no válidos del HTS en el Centro de asistencia y también por medio de un vínculo junto al campo Código B o HTS.**

AESDirect proporciona dos formas de buscar el Código B de su mercancía:

1. Utilice la búsqueda y, a continuación, ingrese un máximo de 10 letras del nombre de la mercancía. Observe que varios códigos utilizan el sustantivo en singular, no en plural, por ejemplo: impresora, no impresoras. Cuando seleccione la mercancía correcta desde la lista desplegable, el número de 10 dígitos del Código B se ingresará automáticamente en el campo.

**Importante:** Si las descripciones de la mercancía del Código B en la búsqueda son muy largas, no podrá ver la flecha desplegable. En ese caso, simplemente haga clic en el primer dato para resaltarlo y aparecerá la lista completa.

**También observe que la unidad de medida para la mercancía aparece al final del dato. Ésta es la unidad de medida que debe seleccionar en el cuadro desplegable para el campo de unidad 1 ó 2.**

2. Utilice el vínculo para dirigirse al sitio Web del Negociado del Censo de los Estados Unidos. Seleccione “búsqueda” e ingrese el nombre de la mercancía. Cuando aparezcan los resultados, haga clic en el cuadro correcto para revisar toda la información, incluyendo la unidad de medida. Ésta es la unidad de medida que debe seleccionar para ese campo en el cuadro desplegable.

**Importante:** No puede copiar y pegar el número en el campo de AESDirect. Debe ingresar el número de 10 dígitos sin puntos.

### **Descripción**

Campo obligatorio. Ingrese una breve descripción de la mercancía que permitirá la verificación del número del Código B o la descripción que aparece en la licencia de exportación autorizada.

### **Marcas y números**

Campo opcional. Puede ingresar cualquier información relevante que aparezca en el empaque de la mercadería o del envío, la cual pueda identificar todo o una parte del envío.

### **Primera Cantidad**

Campo condicional Se requiere para todas las mercancías excepto para aquellas que estén respaldadas por códigos de exportación de elaboración de informes limitados. Estos son los códigos HV, HH, SR, TE, TL, IS, CR y GP. Consulte el Apéndice en las páginas 90-91, para obtener una descripción completa acerca de estos códigos de elaboración de informes limitados.

Siempre se debe medir la cantidad que se ingresó en las unidades seleccionadas en el campo Primera unidad, que se encuentra a continuación.

**Importante:** AESDirect le permite colocar el cálculo más aproximado de la cantidad de la mercancía. Tan pronto como obtenga el valor actual, debe recuperar el envío, corregir los datos y enviarlo de nuevo a AESDirect.

### **Primera Unidad**

Campo condicional Debe seleccionar la unidad que se especifica en los manuales del Código B o HTS. Seleccione la unidad correcta del cuadro desplegable que contiene todas las unidades de medida válidas.

### **Segunda Cantidad**

Campo condicional Es necesario para todas las mercancías, con dos unidades de medida especificadas en los manuales del Código B y HTS. Tenga en cuenta que la necesidad de una segunda cantidad es muy inusual y se aplica principalmente para los envíos de productos farmacéuticos o minerales. Si se requiere, la segunda cantidad que se ingrese se debe medir en las unidades seleccionadas en el campo Segunda Unidad, que se encuentra a continuación.

***Importante: AESDirect le permite colocar el cálculo más aproximado de la cantidad de la mercancía. Tan pronto como obtenga el valor actual, debe recuperar el envío, corregir los datos y enviarlo de nuevo a AESDirect.***

### **Segunda Unidad**

Campo condicional Sólo si se requiere la Segunda Cantidad. Seleccione la unidad correcta desde el cuadro desplegable que contiene todas las unidades de medida válidas.

### **Valor**

Campo obligatorio. El valor se debe redondear al dólar de los Estados Unidos más cercano. No utilice el signo de dólar ni comas.

El valor se define como “precio de venta o costo si no se vende, incluyendo flete, seguro y otros cargos al puerto de exportación de los Estados Unidos, pero excluyendo descuentos y comisiones incondicionales de la USPPPI a la PPI extranjera.”

***Importante: AESDirect le permite colocar el cálculo más aproximado del valor de la mercancía. Tan pronto como obtenga el valor actual, debe recuperar el envío, corregir los datos y enviarlo de nuevo a AESDirect.***

### **Peso bruto**

Campo obligatorio. Ingrese el peso bruto en kilogramos, redondeado al número entero más cercano, sin puntos, comas ni comillas. Para calcular kilogramos, se multiplica el peso en libras por 0.4536.

Observe que para los envíos marítimos y aéreos, debe incluir el peso de los contenedores en peso bruto. También observe que si kilogramos es la Primera Unidad de medida para las cantidades, entonces el peso bruto debe ser mayor o igual a la cantidad.

### **Código de exportación**

Campo obligatorio. Seleccione el código correcto en la lista desplegable. Observe que el código de exportación más común es **OS: Todas las demás exportaciones**. Para obtener una descripción completa de los códigos de exportación, consulte el Apéndice desde la página 88.

### **Tipo de licencia**

Campo obligatorio. Seleccione el código correcto en la lista desplegable. Observe que los tipos de licencia más comunes son: **C33: No se requiere licencia (NLR)**. También se incluye una lista de códigos de licencia en la página 92 del Apéndice.

### **No. de licencia**

Campo condicional Si el envío requiere licencia, ingrese el número de licencia autorizado.

### **ECCN**

Campo condicional Si es necesario, ingrese el ECCN (Número de clasificación de control de exportación) de la mercancía que aparece en la Lista de control de comercio de las Regulaciones de la BXA (Oficina de Administración de Exportación).

### **Origen**

Campo obligatorio. El valor predeterminado de este campo es **Doméstico**. Si es necesario, cambie el indicador con base en las definiciones que aparecen a continuación:

Las **Exportaciones domésticas** se definen como “mercadería que se cultiva, se produce o se fabrica en los Estados Unidos (incluye la mercadería importada a la que se aumentó su valor o la mercadería a la que se modificó su forma original en que se importó, para que se fabrique o se procese en los Estados Unidos).”

Las **Exportaciones extranjeras** se definen como “mercadería que ingresó a los Estados Unidos y que se exportará de nuevo en la misma condición en que se importó”.

### **Vehículo**

Campo obligatorio. El valor predeterminado para este campo es **No**. Cambie el indicador a **Sí** para los vehículos usados excepto para aquellos que se enviarán a Puerto Rico

### **VIN (Número de identificación del vehículo) e Identificación del Producto**

Campo condicional. Se requiere si el campo Vehículo está establecido en **Sí**. Seleccione el VIN (Número de identificación del vehículo) o la Identificación del producto en el menú desplegable.

**No. de identificación del vehículo**

Campo condicional Es necesario si el campo Vehículo está establecido en **Sí**.

**Título del vehículo**

Campo condicional Es necesario si el campo Vehículo está establecido en **Sí**. Ingrese el número único del título emitido por la Administración de Vehículos Motorizados del Estado.

**Estado del vehículo**

Campo condicional Es necesario si el campo Vehículo está establecido en **Sí**. Ingrese el código de dos dígitos del estado en donde se emitió el Título del vehículo.

## ***¿Cómo completo la sección Transportistas en el SED?***

La sección Transportistas es obligatoria para todos los exportadores que utilizan un transportista para movilizar su carga. También la deben completar los transportistas que desean indicar otra oficina en representación de la persona que complete el envío. Para obtener información completa, consulte “¿Cómo administra AESDirect la información del SED para el transportista?” en la página 26.

Algunos campos en la sección Transportista del SED son obligatorios para todos los envíos, otros son opcionales y se completan a discreción del solicitante, tal y como se explica a continuación. Si aparece una (L) junto a los nombres de campo que se encuentra a continuación, esto significa que puede hacer una búsqueda.

### **Código**

Campo opcional. Si es un exportador, puede facilitar el ingreso de datos en esta sección al crear su propio código interno para los transportistas repetidos. Ingrese el código y complete todos los campos obligatorios en la primera transmisión. Luego en los próximos envíos, sólo tendrá que ingresar el código y la información restante la agregará AESDirect al SED.

***Importante: Si necesita cambiar la información de un código, simplemente ingrese los datos correctos. Esto sobrescribirá los datos existentes en el centro de servicio de AESDirect.***

### **Nombre**

Campo obligatorio. Observe que **no** debe utilizar el caracter & en el nombre de la empresa. En lugar debe colocar la letra “y”. Colocar el signo & en el campo ocasionará que los datos se interrumpan en el caracter “&”.

### **Número de Identificación**

Campo obligatorio. Ingrese EIN, SSN o D-U-N-S sin guiones.

### **Tipo de Identificación**

Campo obligatorio. Seleccione EIN, SSN o D-U-N-S en el cuadro desplegable.

### **Contacto**

Campo obligatorio.

### **Teléfono**

Campo obligatorio.

**Dirección 1**

Campo obligatorio.

**Dirección 2**

Campo opcional.

**Ciudad**

Campo obligatorio.

**Estado (L)**

Campo obligatorio.

**País**

Campo obligatorio.

**Código postal**

Campo obligatorio. Ingrese el código postal de 5 dígitos

### ***¿Cómo completo la sección Detalles del Equipo en el SED?***

La sección Detalles del equipo es opcional para todas las presentaciones del SED así como para todos los campos en la sección. Sin embargo, si elige completar esta sección, debe incluir por lo menos un número de equipo.

#### **Número de equipo**

Campo opcional. Utilice el número de contenedor para los envíos contenerizados.

#### **No. de sello**

Campo opcional. Utilice el número de seguridad que se encuentra en el sello que está colocado en el equipo.

#### **Código de descripción del equipo**

Campo opcional. Utilice el código de la ISO.



## **Apéndice**

***Términos y condiciones para el usuario final, página 69***

***Política de privacidad, página 72***

***Requisitos del sistema y Asistencia del explorador, página 74***

***Cartas de intención, Opción 4, 76***

***Declaraciones de exenciones de AES, página 81***

***Información general de la USPPI, página 82***

***Transacciones de exportación en itinerario, página 85***

***Unidades de medida del SED, página 87***

***Códigos de exportación del SED, página 88***

***Tipos de licencia del SED, página 92***

***Códigos del estado mexicano, página 94***

***Información de contactos, página 95***



## ***Términos y condiciones para el usuario final***

***Lea la información que se presenta a continuación antes de obtener acceso al sitio de [aesdirect.gov](http://aesdirect.gov).***

***Al visitar el sitio [aesdirect.gov](http://aesdirect.gov) de la División de Comercio Exterior del Negociado del Censo, usted acepta someterse a los términos y las condiciones que se presentan a continuación. Si no desea hacerlo, no podrá utilizar el sitio [aesdirect.gov](http://aesdirect.gov).***

1. Todos los exportadores, agentes transportadores, compañías acarreadoras o consolidadores, etc. que utilizan [aesdirect.gov](http://aesdirect.gov) para presentar la información de exportación del exportador de acuerdo con la regulación 15CFR, parte 30.1 a la 30.95, deben estar registrados correctamente en este sitio.
2. Al enviar un registro a [AESDirect.gov](http://AESDirect.gov), usted certifica por ese medio, como la empresa que se está registrando, que cumplirá y seguirá cumpliendo con todas las leyes y regulaciones aplicables. Esto incluye el cumplimiento de las regulaciones de seguridad con relación a que los nombres de usuario y las contraseñas no se deben escribir ni se deben transmitir a ningún usuario no autorizado ni a ninguna persona fuera de la empresa registrada.

La empresa registrada es responsable por aquellas personas que estén autorizadas para utilizar su nombre de usuario y su contraseña. Si un empleado que tiene acceso al nombre de usuario y a la contraseña deja de trabajar en la empresa o ya no es un usuario autorizado, la empresa debe solicitar inmediatamente al sitio de [AESDirect](http://AESDirect.gov) del Negociado del Censo un nombre de usuario y una contraseña nuevos con el fin de asegurar la integridad y la confidencialidad de la información del título 13.

El incumplimiento con estos reglamentos de seguridad ocasionará la pérdida inmediata del privilegio de utilizar [AESDirect](http://AESDirect.gov) durante un período máximo de un (1) año.

3. El uso de [aesdirect.gov](http://aesdirect.gov) está limitado a aquellas personas que presentan los envíos de exportación bajo las opciones 2 y 4 de AES. La opción 2 requiere que toda la información se presente antes de la exportación. La opción 4 es un programa de información que se presenta después de que la mercadería se exportó, el cual está disponible para informar sólo acerca de los envíos hechos por los exportadores aprobados o en su nombre.
4. Antes de presentar la información actualizada de exportación del exportador por medio de [aesdirect.gov](http://aesdirect.gov), debe aprobar satisfactoriamente la prueba de certificación en línea.
5. Cuando esté presentando información de exportación “en vivo” por medio de [aesdirect.gov](http://aesdirect.gov), debe mantener una tasa de error del 90%. Esto incluye presentar la información puntualmente.

6. Como una condición para presentar la información de exportación del exportador a [aesdirect.gov](http://aesdirect.gov) en modo en lote, los usuarios deben garantizar a su representante del censo que todas las ediciones obligatorias se generan en el programa de la empresa. Esta aplicación requiere todas las transmisiones en lote en ANSI X12, configuración 601 o en el formato propio de las aduanas. Para obtener más información acerca de estas ediciones obligatorias, consulte a su representante del censo.
7. Límites acerca de la presentación de informes por medio de [aesdirect.gov](http://aesdirect.gov): No se pueden presentar más de 100 líneas por envío a través del ingreso interactivo de datos. No se pueden presentar más de 999 líneas por envío a través del modo en lote.
8. Los usuarios de [aesdirect.gov](http://aesdirect.gov) deben proporcionar las respectivas declaraciones de exención de AES en la guía marítima, la guía aérea u otros documentos comerciales de acuerdo con las Regulaciones de Estadísticas de Comercio Exterior Carta #168 (Enmienda 1).
9. Los usuarios de [aesdirect.gov](http://aesdirect.gov) pueden realizar correcciones, cancelaciones o enmiendas a la información de exportación de los exportadores que se haya presentado con anterioridad tan pronto como se determine la necesidad de hacerlo. Cuando se presenta una corrección, enmienda o cancelación en forma extemporánea, el usuario recibirá un mensaje de “warning”, en el que se indica que el envío se presentó extemporáneamente. Sin embargo, tales mensajes de advertencia no se tendrán en cuenta para determinar la tasa de error del 90% a la que se hace referencia en el inciso 4.
10. La información de exportación del exportador que se presenta a través de [aesdirect.gov](http://aesdirect.gov) es confidencial, exclusivamente para propósitos oficiales autorizados por la Secretaría de Comercio de conformidad con 13 U.S.C., Sección 301(g). No se permite el uso de esta información para propósitos no autorizados. La información de exportación del exportador no se podrá revelar a nadie, excepto al exportador o a su agente autorizado (15CFR 30.91(a)). La empresa registrada que viole la confidencialidad estará sujeta a una sanción.
11. La información de exportación del exportador (excepto la información general) no se puede copiar en los manifiestos ni en otros documentos de envío. De igual manera, ni los exportadores ni sus agentes autorizados pueden proporcionar la información de exportación del exportador a otras personas con fines extraoficiales (15CFR30.91(b)).
12. Es posible proporcionar copias de la información de exportación del exportador a los mismos exportadores o a sus agentes cuando éstas sean necesarias para cumplir con los requisitos oficiales del gobierno de los EE.UU. (15CFR30.91 ©).

- 13.** La presentación de la información de exportación del exportador para las exportaciones constituye una representación por parte del exportador que todas las declaraciones y la información están de acuerdo con las regulaciones de control de exportación. La mercancía descrita en la declaración está autorizada por la licencia particular tal como se identificó en la declaración; todas las declaraciones cumplen con las licencias pertinentes y se han cumplido todas las condiciones de las regulaciones de control de exportación.
- 14.** Es ilegal que deliberadamente se realicen representaciones falsas o engañosas para la exportación. Esto constituye una violación a la ley de Administración de Exportación, 50 U.S.C., Apéndice. 2410. También es una violación a las leyes y regulaciones de control de exportación tener relación de alguna manera con la alteración de la información del exportador para efectuar la exportación.
- 15.** Las mercancías que han sido, son o tienen una causa probable por la que se crea que tienen como fin exportarse violando leyes o regulaciones, están sujetas a embargo, detención, condenación o venta bajo la Sección 401 de 22 U.S.C..
- 16.** Hacer declaraciones falsas o engañosas deliberadamente relacionadas con la información de exportación del exportador es una ofensa criminal sujeta a las sanciones estipuladas en la Sección 1001 de 18 U.S.C..
- 17.** Las violaciones a las regulaciones de estadísticas de comercio exterior están sujetas a sanciones civiles tal como se autoriza en la Sección 305 de 13 U.S.C..

## ***Política de privacidad de AESDirect***

***La Política de privacidad de AESDirect que se presenta a continuación, explica cómo manejamos la información que recabamos con su ayuda durante su visita al sitio Web de aesdirect.gov.***

***Es importante tener en mente que no recabamos información de identificación personal (nombre, dirección, dirección de correo electrónico, número de seguro social u otros identificadores únicos) en nuestro sitio Web, a menos que específicamente lo indiquemos.***

### **Política para todos los visitantes**

#### ***Información que se recaba y se almacena automáticamente***

Cuando visite el sitio Web de aesdirect.gov para leer las páginas o descargar información, recabaremos y almacenaremos automáticamente la siguiente información no personal:

- La dirección del protocolo de Internet (IP) desde donde obtiene acceso a nuestro sitio Web. Una dirección IP es un número único que se asigna automáticamente a la computadora que está utilizando cuando navega por la Web.
- El tipo de explorador, tal como Netscape o Internet Explorer, y el sistema operativo, tal como Windows 98 o Linux, que utiliza para obtener acceso a nuestro sitio.
- La fecha y la hora en que obtuvo acceso a nuestro sitio, para supervisar la demanda del mismo.
- Las páginas que visitó con el propósito de mejorar el servicio de nuestro sitio Web para proporcionar vínculos útiles y eliminar aquellas páginas que no sean de interés.
- El último sitio que visitó, en caso de que ese sitio tuviera un vínculo a una página Web del Negociado del Censo, lo cual indica la manera como encontró nuestro sitio.

Esta información no es personal. Mantenemos la información anterior en registros del sistema y la utilizamos para mejorar nuestro sitio para los visitantes, mediante la identificación de la cantidad de personas que visitan nuestro sitio, la cantidad de páginas que utilizaron y el nivel de demanda de páginas específicas. No damos seguimiento ni registramos información personal ni de sus visitas.

Generalmente no utilizamos cookies, las cuales son archivos o entradas de archivos que se colocan en el disco duro de su computadora por medio de un sitio Web para supervisar el uso que le da al sitio. Algunas actividades, tales como el uso de American FactFinder, sí necesitan el uso de cookies transitorias. Las cookies transitorias sólo se mantienen en la memoria y luego desaparecen al salir del explorador.

### ***Información obtenida por correo electrónico***

Cuando nos envía información personal en un mensaje de correo electrónico, utilizamos la información que usted nos proporciona sólo para ayudarnos a recabar la información que podría solicitar. En un esfuerzo por responder a su solicitud, es posible que varias personas del Negociado del Censo tengan acceso a esa información. Los anuncios públicos que emite el Negociado del Censo en los que se invita a las personas interesadas a enviar sus comentarios por correo electrónico contendrán un aviso acerca de lo que pretendemos hacer con la información recabada. Al momento de recibirla, la información que aparece en su correo electrónico está protegida de conformidad con la ley (por ejemplo, Ley de Privacidad y Ley de Libertad de Información).

### ***Seguridad, intrusión y detección***

Con el objeto de proteger el sitio y de asegurar que este servicio permanezca disponible para todos los usuarios, este sistema de computación del gobierno emplea programas para supervisar el tráfico de la red con la finalidad de identificar intentos no autorizados de cargar o modificar información o bien de ocasionar daño de cualquier otra manera. Un mensaje de correo electrónico no está necesariamente protegido contra la interceptación. El que un mensaje de correo electrónico esté cifrado en la transmisión depende de su programa de mensajería.

### ***Vínculos a otros sitios Web***

Nuestro sitio Web contiene vínculos a otras entidades federales e internacionales y organizaciones privadas. Una vez se conecta a otro sitio, está sujeto a las políticas de ese nuevo sitio.

### ***Políticas para registro y usuarios de AESDirect***

*AESDirect* permite el envío de información de exportación a través de Internet. A continuación se presentan las políticas adicionales que se aplican a la información personal proporcionada como respuesta a una encuesta o censo del Negociado del Censo.

Para responder a una encuesta o censo por medio de Internet, tendrá que proporcionarnos información personal. En cada encuesta o censo, proporcionamos una explicación a los encuestados acerca de la confidencialidad de la información y las leyes que la protegen (por ejemplo, Título 13, Sección 9 (a), Código de los Estados Unidos).

Para proteger su privacidad, en el caso remoto de que puedan interceptar sus respuestas de la encuesta o del censo, todos los envíos de datos a través de la Web están cifrados.

### ***AESDirect utiliza cookies transitorias.***

Las cookies transitorias sólo se mantienen en la memoria y luego desaparecen al salir del explorador. Para obtener información adicional acerca de las Cookies y del Cifrado en *AESDirect*, consulte las páginas 65 y 66.

Dirija las preguntas concernientes a esta política a: [boc-support@tradegate2000.com](mailto:boc-support@tradegate2000.com)  
Atención: Oficina de Políticas.

## **Requisitos del sistema/Asistencia del explorador**

AES*Direct* sólo necesita que su computadora tenga las siguientes especificaciones y que pueda ejecutar uno de los exploradores Web que aparecen a continuación:

**Sistema operativo:** Windows 95, Windows 98, Windows NT, Windows Millennium (Me) o Windows 2000

**Procesador:** 486DX2/66 o uno más rápido (por ejemplo, Intel Pentium, AMD K6 o K7)

**Memoria:** Por lo menos 16MB (Windows 95/98), 32MB (Windows NT)

**Espacio en el disco duro:** 25-100 MB

### **Velocidad de conexión**

Si utiliza un módem para obtener acceso a AES*Direct*, debe tener un módem con 28.8 Kbps. de capacidad Para obtener mejor rendimiento; recomendamos los módems que tienen velocidades superiores (33.6 Kbps o 56 Kbps).

### **Exploradores Web compatibles**

AES*Direct* está diseñado para admitir Netscape Navigator/Communicator versiones 4.06 y más recientes, así como Microsoft Internet Explorer versiones 4.0, 4.01, 5.0 y 5.01. No se admiten otras versiones ni otros exploradores que no sean los que se indicaron anteriormente.

### **Automatización**

AES*Direct* utiliza javascript. Asegúrese de que tiene javascript habilitado en su explorador, pues de lo contrario no podrá utilizar AES*Direct*.

### **Cookies**

Asegúrese de que tiene la opción de aceptación de cookies habilitada en su explorador, ya que AES*Direct* utiliza cookies. En Netscape Communicator, la configuración para cookies se encuentra en la sección "Avanzado" del cuadro de diálogo Preferencias. En Internet Explorer, la configuración para cookies se encuentra en la ficha "Avanzado" del cuadro de diálogo "Opciones de Internet", en la sección denominada "Seguridad".

### **Adobe Acrobat Reader**

Hay varios documentos en los sitios Web de las Aduanas y del Negociado del Censo de los EE.UU. que poseen un vínculo desde AES*Direct*, los cuales requieren Adobe Acrobat Reader. Acrobat Reader no tiene costo alguno y se distribuye por medio del sitio Web de Adobe.

### **Cifrado**

Todas las conexiones hacia y desde AES*Direct* que contienen información de exportación o su nombre de usuario y contraseña están cifradas por medio de SSL (Secure Sockets Layer) v3.0.

AES*Direct* utiliza una identificación de IIS 4.0 y una de Global Server de Verisign para habilitar el cifrado RC4 de 128 bits para todas las transacciones en la aplicación de AES*Direct*. Debido a que utilizamos una identificación de servidor global en lugar de una identificación de servidor estándar, se puede utilizar el cifrado de 128 bits con exploradores tanto locales (EE.UU.) como internacionales. Si tiene un explorador con cifrado de grado de exportación (la mayoría de personas lo tienen) no tendrá que actualizar su explorador.

Si está utilizando un explorador que no admite cifrado de 128 bits, no podrá obtener acceso a la aplicación de *AESDirect* ni al tutor (consulte la sección anterior sobre exploradores de Web para obtener información detallada sobre los exploradores compatibles).

### **Usuarios de America Online**

Puede utilizar America Online (AOL) para obtener acceso al sitio Web de *AESDirect*, sin embargo, el explorador que se incluye con AOL no funcionará correctamente con *AESDirect*. Para utilizar *AESDirect* debe instalar un explorador Web por aparte en lugar de utilizar el explorador que se incluye con el programa de AOL. La información para obtener un explorador Web se puede encontrar en la sección anterior sobre exploradores Web compatibles.

#### ***Opción 4: Descripciones de la carta de intención que se presenta después de que la mercadería se exportó***

Las USPPI tienen dos alternativas si solicitan la opción 4: presentación del SED después de que la mercadería se exportó. La información específica se encuentra en las páginas que se indican a continuación.

- USPPI que intentan utilizar un agente para presentar la información, consultar la página 76 que aparece a continuación
- USPPI que intentan enviar sus propias transmisiones, consultar la página 78

La carta de intención de la opción 4 se debe enviar por correo o por fax al Negociado del Censo de los EE.UU. tal como se describe a continuación:

**Correo:** Jefe de la División de Comercio Exterior  
Bureau of the Census  
Suitland and Silver Hill Roads  
Washington, DC 20233

**Fax:** (301) 457-1159

#### **USPPI que intentan utilizar un agente para presentar la información:**

Las cartas de intención de las USPPI se deben escribir en hojas membretadas de la empresa y deben incluir la siguiente información:

- ***Nombre de la empresa, dirección, ciudad, estado, código postal***  
Escriba el nombre y la dirección de la USPPI. No se permiten apartados postales.
- ***Contacto de la empresa, número de teléfono, número de fax, dirección de correo electrónico***  
Escriba el nombre, número de teléfono, número de fax y dirección de correo electrónico del empleado de la USPPI que se designó como contacto de la empresa.
- ***Contacto técnico, número de teléfono, número de fax, dirección de correo electrónico***  
Escriba el nombre, número de teléfono, número de fax y dirección de correo electrónico del contacto que el agente utiliza para enviar transmisiones.
- ***Dirección de la oficina corporativa, ciudad, estado, código postal***  
Si una agencia individual solicita la opción 4, escriba la dirección de la sede. Si solicita la opción 4 bajo un EIN utilizado por toda la corporación, la oficina corporativa debe ser quien envíe el LOI.
- ***Dirección del Centro de Cómputo, ciudad, estado, código postal***  
Escriba la dirección del agente desde donde se iniciarán las transmisiones.
- ***Tipo de negocio***  
El tipo de negocio debe ser "Exportador" ya que sólo las USPPI son elegibles para solicitar privilegios de presentación de la información después de que la mercadería se exportó. Los transportistas, los centros de servicio y las autoridades portuarias pueden actuar como agentes al transmitir la información de la Opción 4 a las USPPI aprobadas.

- **Opciones solicitadas**  
Los exportadores indican cuál de las siguientes opciones están solicitando: AES Opción 2, 3, 4 u “Opción 4 y Opción 2”
- **Puertos de exportación de EE.UU. que se utilizan actualmente**  
Escríbalos por nombre y código D
- **Volumen promedio mensual**  
La cantidad TOTAL del promedio mensual de los envíos de exportación se debe establecer en términos de los formularios SED impresos y líneas del AES enviadas bajo los EIN que se designan a continuación. Las USPPI pueden obtener estos números de sus departamentos o agentes de exportación. Si los promedios mensuales no están disponibles, proporcione las cifras de los meses recientes y rotúlelas con el mes y el año.
- **Cantidad promedio de SED impresos que se envían al mes**
- **Cantidad promedio de líneas del AES que se presentan al mes**  
Para los exportadores que presentan los datos de la Opción 2 del AES directamente o a través de un agente transportador de AES.
- **Valor promedio mensual de los envíos de exportación**  
El valor TOTAL de exportación promedio mensual se debe establecer en términos de los formularios SED impresos y las líneas del AES enviadas bajo los EIN que se designan a continuación. Las USPPI pueden obtener estos números de sus departamentos o agentes de exportación. Si los promedios mensuales no están disponibles, proporcione las cifras de los meses recientes y rotúlelas con el mes y el año.
- **Valor promedio de los SED impresos enviados al mes**
- **Valor promedio de las líneas del AES presentadas al mes**  
Para las USPPI que presentan la información de la Opción 2 del AES directamente o a través de un agente transportador de AES.
- **Código del solicitante - EIN**  
Escriba todos los EIN que utilizó la USPPI.
- **Nombre del proveedor de programas, contacto y número de teléfono**  
Se puede omitir. Lo proporcionará el agente. Si utiliza AESDirect especifique “AESDirect”.
- **Remoto parecido que se va a copiar**  
Se puede omitir. Lo proporcionará el agente. Si utiliza AESDirect especifique “AESDirect”.

- **Medios de transporte**  
Escriba los medios de transporte que se utilizan para las exportaciones, por ejemplo, aéreo, marítimo, terrestre, férreo, etc.
- **Tipos de mercadería que se exporta**
- **Tipos de licencias o permisos:**  
Por ejemplo, licencias de BXA, licencias de los Departamentos de Estado o licencias de NRC.

**Tenga en cuenta que los envíos autorizados no se pueden presentar después de que la mercadería se exportó, sin previa autorización de la entidad que otorga la licencia.**

**Importante: En su carta de intención DEBE incluir la siguiente declaración de autocertificación, firmada por un funcionario de la empresa:**

“Por este medio certifico que **Nombre de la empresa** cumple y seguirá cumpliendo con todas las leyes y regulaciones aplicables”.

#### **USPPI que intentan enviar sus propias transmisiones:**

Las cartas de intención se deben escribir en hojas membretadas de la empresa y deben incluir la siguiente información:

- **Nombre de la empresa, dirección, ciudad, estado, código postal**  
Escriba el nombre y la dirección de la USPPI. Tenga en cuenta que no se permiten apartados postales.
- **Contacto de la empresa, número de teléfono, número de fax, dirección de correo electrónico**  
Escriba el nombre, número de teléfono, número de fax y dirección de correo electrónico del empleado de la USPPI que se designó como contacto de la empresa.
- **Contacto técnico, número de teléfono, número de fax, dirección de correo electrónico**  
Escriba el nombre, número de teléfono, número de fax y dirección de correo electrónico del empleado de la USPPI que se designó como contacto técnico. El contacto técnico es generalmente la persona que administra las transmisiones de datos y que está relacionada con los asuntos de computación.
- **Dirección de la oficina corporativa, ciudad, estado, código postal**  
Si una agencia individual solicita la opción 4, escriba la dirección de la sede. Si solicita la opción 4 bajo un EIN utilizado por toda la corporación, la oficina corporativa debe ser quien envíe el LOI.
- **Dirección del Centro de cómputo, ciudad, estado, código postal**  
Escriba la dirección del establecimiento desde donde se iniciarán las transmisiones. Si las transmisiones iniciarán desde diversas agencias dentro de la corporación, especifique “Varias agencias dentro de la corporación”.

- **Tipo de negocio**  
El tipo de negocio debe ser “Exportador” ya que sólo las USPPI son elegibles para solicitar privilegios de presentación de la información después de que la mercadería se exportó. Los transportistas, los centros de servicio y las autoridades portuarias pueden actuar como agentes al transmitir la información de la Opción 4 a las USPPI aprobadas.
- **Opciones solicitadas**  
Los exportadores indican cuál de las siguientes opciones está solicitando: AES Opción 2, 3, 4 u “Opción 4 y Opción 2”
- **Puertos de exportación de EE.UU. que se utilizan actualmente**  
Escríbalos por nombre y código D.
- **Volumen promedio mensual**  
La cantidad TOTAL del promedio mensual de los envíos de exportación se debe establecer en términos de los formularios SED impresos y las líneas del AES enviadas bajo los EIN que se designan a continuación. Las USPPI pueden obtener estos números de sus departamentos o agentes de exportación. Si los promedios mensuales no están disponibles, proporcione las cifras de los meses recientes y rotúlelas con el mes y el año.
- **Cantidad promedio de los SED impresos enviados al mes**
- **Cantidad promedio de las líneas del AES presentadas al mes**  
Para los exportadores que presentan la información de la Opción 2 del AES directamente o a través de un agente transportador de AES.
- **Valor promedio mensual de los envíos de exportación**  
El valor TOTAL de exportación promedio mensual se debe establecer en términos de los formularios SED impresos y las líneas del AES enviadas bajo los EIN que se designan a continuación. Las USPPI pueden obtener estos números de sus departamentos o los agentes de exportación. Si los promedios mensuales no están disponibles, proporcione las cifras de los meses recientes y rotúlelas con el mes y el año.
- **Valor promedio de los SED impresos enviados al mes**  
El valor promedio de las líneas del AES que se presentan al mes (para las USPPI que presentan la información de la Opción 2 del AES directamente o a través de un agente transportador de AES).
- **Código del solicitante – EIN:**  
Escriba todos los EIN que utiliza la USPPI.
- **Nombre del proveedor de programas, contacto y número de teléfono**  
Escriba el nombre del proveedor de programas. Si utiliza la programación local, especifique “programación local”. Si utiliza AESDirect, especifique “AESDirect”.

- *Remoto parecido que se va a copiar:*  
Se puede omitir. Lo proporcionará el agente. Si utiliza *AESDirect*, especifique “*AESDirect*”.
- ***Medios de transporte:***  
Escriba los medios de transporte que se utilizan para las exportaciones, por ejemplo, aéreo, marítimo, terrestre, férreo, etc.
- ***Tipos de mercadería que se exporta***
- ***Tipos de licencias o permisos:***  
Por ejemplo, licencias de BXA, licencias de los Departamentos de Estado o licencias de NRC

***Tenga en cuenta que los envíos autorizados no se pueden presentar después de que la mercadería se exportó, sin previa autorización de la entidad que otorga la licencia.***

***Importante: En su carta de intención DEBE incluir la siguiente declaración de autocertificación, firmada por un funcionario de la empresa:***

“Por este medio certifico que **Nombre de la empresa** cumple y seguirá cumpliendo con todas las leyes y regulaciones aplicables”.

## ***Declaraciones de exención del AES***

Estas declaraciones de exención se deben colocar en un lugar visible en la primera página de la guía marítima, la guía aérea u otro documento de carga comercial por envío.

Hay **dos** versiones para cada declaración de exención. La primera se debe utilizar cuando todas las mercancías de un envío se presentan en el AES. La segunda se utilizará cuando algunas mercancías de un envío tengan un valor menor de US\$2,500 y no se presenten en el AES.

### **Envío según opción 2**

**NO SED REQUIRED AES, (EIN, SSN o D-U-N-S del solicitante), (número de envío)**

**NO SED REQUIRED AES, (EIN, SSN o D-U-N-S del solicitante), (número de envío) and REMAINDER OF SHIPMENT VALUED \$2500 OR LESS PER INDIVIDUAL SCHEDULE B NUMBER**

### **Envío según la opción 4 presentado por la USPPI aprobada**

**NO SED REQUIRED AES OPT4 - (EIN o D-U-N-S de 9 u 11 caracteres del exportador)**

**NO SED REQUIRED AES OPT4, (EIN o D-U-N-S de 9 u 11 caracteres del del exportador) nad REMAINDER OF SHIPMENT VALUED \$2500 OR LESS PER INDIVIDUAL SCHEDULE B NUMBER**

### **Envío según la opción 4 presentado por el agente transportador en nombre de la USPPI aprobada**

***NO SED REQUIRED AES OPT4, (EIN o D-U-N-S de 9 u 11 caracteres del exportador), (EIN o D-U-N-S del agente transportador)***

**NO SED REQUIRED AES OPT4, (EIN o D-U-N-S de 9 u 11 caracteres del exportador), (EIN o D-U-N-S del agente transportador) and REMAINDER OF SHIPMENT VALUED \$2500 OR LESS PER INDIVIDUAL SCHEDULE B NUMBER**

### *Información general de la USPPPI (parte principal de Estados Unidos)*

Este documento contiene información general acerca de las Regulaciones de Estadísticas de Comercio Exterior (15 CFR, Parte 30) que abarcan las responsabilidades de la parte principal de EE.UU. y del agente transportador, así como el Poder General.

### **Exportador del registro que reemplazó la parte principal de EE.UU. (USPPPI)**

**Parte principal de Estados Unidos:** La persona en los Estados Unidos que recibe el beneficio principal, monetario o de cualquier otra índole, de la transacción de exportación.

#### ***Esa persona generalmente puede ser:***

- **Vendedor en los EE.UU.** (mayorista/distribuidor) de la mercadería que se va a exportar.
- **Fabricante en los EE.UU.**, si vende la mercadería con fines de exportación.
- **Parte que realiza el pedido de EE.UU.:** Persona que negoció directamente entre el vendedor de EE.UU. y el comprador extranjero, y recibió el pedido de exportación de la mercadería.
- **Entidad extranjera si es en los EE.UU.**, cuando los artículos se compran o se obtienen con fines de exportación.

### **Responsabilidad de la USPPPI y del agente transportador en una transacción *regular* de exportación**

#### ***USPPPI***

- Prepara el SED o el registro AES, o bien, autoriza a un transportista o a otro agente para que prepare y presente el SED o el registro de AES, con un poder general y autorización por escrito o una firma de autorización sobre el SED impreso.
- Si autoriza a un transportista o a otro agente, proporciona la información necesaria a dicho agente para que complete el SED o el registro de AES.
- Guarda la documentación para fundamentar la información que se presentó en el SED o en el registro de AES.

### ***Agente transportador***

- Prepara el SED o el registro de AES con base en la información que recibió del exportador (USPPI) o de otras partes que participan en la transacción.
- Obtiene un poder general, autorización por escrito o una firma de autorización de una parte principal sobre el SED impreso.
- Proporciona al exportador (USPPI) una copia de la información de exportación presentada ya sea en un SED completo, un facsímil electrónico o de la manera como éste lo solicite (parte principal de EE.UU.).
- Guarda la documentación para fundamentar la información que se presentó en el SED o el registro de AES.

### **Responsabilidad de la USPPI y del agente transportador en una Transacción de exportación en itinerario (consulte también las páginas 85 y 86)**

#### ***USPPI***

- Proporciona la información básica sobre la mercancía al agente transportador o a otro agente para completar el SED o el registro de AES que incluya nombre, EIN, número de código B y valor, pero sin incluir al consignatario final.
- Guarda la documentación para fundamentar la información que proporcionó al agente transportador u otro agente.

***NOTA: Cuando se realiza una transacción de exportación en itinerario, no es necesario que la USPPI proporcione al agente transportador o a otro agente un poder general o autorización escrita. Para obtener información detallada, consulte el Apéndice, página 76.***

#### ***Agente transportador***

- Prepara, firma y presenta el SED con base en la información que recibió del exportador (USPPI) o de otras partes que participan en la transacción.
- Obtiene un poder general o autorización por escrito de la parte interesada en el extranjero para actuar en su nombre en la transacción de la exportación.
- Guarda la documentación para fundamentar la información que se presentó en el SED o en el registro de AES.
- A solicitud, proporciona a la USPPI la documentación en donde conste que la información que ésta proporcionó se reportó fielmente en el SED o en el registro de AES.

## **Definiciones principales**

### ***Partes principales***

Las personas que participan en una transacción y que reciben el beneficio principal, monetario o de otra índole, de la transacción. Generalmente, las partes principales en una transacción son el vendedor y el comprador. En la mayoría de los casos, el agente transportador no es una de las partes principales.

### ***Transacción de exportación en itinerario***

Una transacción en la que la parte principal en el extranjero autoriza a un agente transportador o a otro agente de los EE.UU. para facilitar la exportación de artículos desde los Estados Unidos.

### ***Consignatario final***

La parte principal del extranjero que recibe los artículos exportados o reexportados. El consignatario final no es un agente transportador ni un intermediario, pero puede ser el usuario final.

### ***Exportador***

La persona en los Estados Unidos que tiene la autorización de una parte principal para determinar y controlar el envío de los artículos fuera de los Estados Unidos. Tenga en cuenta que las Regulaciones de Estadísticas de Comercio Exterior tienen una definición diferente para el término "exportador". De acuerdo con las FTSR, el "exportador" es la USPPI. (Consulte las Regulaciones de Estadísticas de Comercio Exterior, título 15, parte 30).

### ***Consignatario intermediario***

La persona que actúa en calidad de agente de una parte principal con el propósito de entregar los artículos al consignatario final. El consignatario intermediario puede ser un banco, un agente transportador u otra persona que actúe como agente de una parte principal.

### ***Agente transportador***

La persona en los Estados Unidos que está autorizada por una parte principal para realizar los servicios requeridos para facilitar la exportación de artículos desde los Estados Unidos. Esta puede ser una empresa de transporte aéreo o una empresa de mensajería. En las transacciones de exportaciones en itinerario, el agente transportador y el exportador pueden ser la misma persona para efectos de cumplimiento bajo EAR.

### ***Parte que realiza el pedido***

La persona en los Estados Unidos que realiza las negociaciones directas o mantiene correspondencia con el comprador extranjero o el consignatario final y quien, como resultado de estas negociaciones, recibió el pedido del comprador extranjero o del consignatario final.

**Para obtener más información detallada de estos reglamentos, llame a Reglamentos del Negociado del Censo de EE.UU. (301) 457-2238**

## **Responsabilidades de las partes en una transacción de exportación en itinerario**

Una transacción de exportación en itinerario es aquella en la que la parte principal en el extranjero autoriza a un agente transportador o a otro agente en los EE.UU. para preparar y presentar el SED o el registro de AES. En dicha transacción, el exportador (USPPI) y el agente transportador extranjero tienen distintas responsabilidades, tal como se explica a continuación.

### **Responsabilidades del exportador (USPPI)**

En una exportación en itinerario, el exportador (USPPI) debe guardar la documentación para fundamentar la información que se proporcionó al agente transportador o a otro agente con el fin de preparar el SED o el registro de AES, según se especifica en la Sec. 30.11. La USPPI también debe proporcionar a dicho agente transportador o a otro agente la siguiente información para ayudarle en la preparación del SED o del registro de AES:

1. Nombre y dirección de la USPPI.
2. EIN, SSN o D-U-N-S de la USPPI
3. Punto de origen (Estado o FTZ)
4. Descripción de las mercancías del código B
5. Código doméstico (D), extranjero (F) o FMS (M)
6. Número de código B.
7. Cantidad/Unidad de medida
8. Valor
9. A solicitud de la parte interesada o su agente, el Número de clasificación de control de exportaciones (ECCN) o la información técnica necesaria para determinar el ECCN
10. Cualquier información que éste conozca afectará la determinación de la autorización de la licencia.

*Nota adicional al párrafo anterior: Para los artículos 9 y 10, en donde la parte principal ha asumido la responsabilidad de determinar y obtener la autorización de la licencia, EAR declara la información que contiene los requisitos que se aplican en el título 15 CFR 758.3(c).*

### **Responsabilidades del agente transportador u otro agente**

En una transacción de exportación en itinerario, el agente transportador u otro agente es responsable de:

- Obtener un poder general o autorización escrita de la parte principal extranjera para preparar y presentar el SED o el registro de AES en su nombre.
- Preparar, firmar y presentar el SED o el registro de AES con base en la información que recibió del exportador (USPPI) o de otras partes que participan en la transacción.

- Guardar la documentación para fundamentar la información que se presentó en el SED o el registro de AES, y a solicitud del exportador (USPPI), proporcionar la documentación correspondiente al exportador mismo (USPPI) verificando que la información que éste proporcionó se haya reportado fielmente en el SED o el registro de AES.

El agente transportador u otro agente también deben proporcionar la siguiente información de exportación en el SED o el registro de AES:

1. Fecha de exportación
2. Número de guía marítima y guía aérea
3. Consignatario final
4. Consignatario intermediario
5. Nombre y dirección del agente transportador o de otro agente
6. País de destino final
7. Puerto de carga
8. Medio de transporte
9. Compañía acarreadora
10. Puerto de exportación
11. Puerto de descarga
12. Contenerizada
13. Peso
14. ECCN
15. Autorización de licencia
16. Firma en el recuadro de certificación en el SED impreso (recuadro 24 del formulario de comercio 7525-V y recuadro 36 del formulario de comercio 7525-V-ALT). En una transacción de exportación en itinerario, el exportador (USPPI) debe aparecer como la USPPI en el registro de AES.

*Nota adicional al párrafo anterior: Para los artículos 14 y 15, en donde la parte principal ha asumido la responsabilidad de determinar y obtener la autorización de la licencia, EAR declara la información que contiene los requisitos que se aplican en el título 15 CFR 758.3(c).*

## **SED: Unidades válidas de medida**

La unidad de medida para una mercancía específica está determinada por el código B de la misma. A continuación se presenta una lista completa de unidades aceptables en las Aduanas de los EE.UU.. **Tenga en cuenta lo siguiente: Debe utilizar las unidades que estipula el código B para sus mercancías.**

<b>Nombre de la unidad</b>	<b>Abreviatura de la unidad</b>
Barriles	<b>BBL</b>
Centena	<b>HUN</b>
Quilates	<b>CAR</b>
Toneladas de contenido	<b>CTN</b>
Docena	<b>DOZ</b>
Piezas de la docena	<b>DPC</b>
Cuadrado	<b>SQ</b>
Pares de la docena	<b>DPR</b>
Bruto	<b>GRS</b>
Millar	<b>THS</b>
Milicurie	<b>MC</b>
Número	<b>NO</b>
Piezas	<b>PCS</b>
Pares	<b>PRS</b>
Fardos corrientes	<b>RBA</b>
Paquetes	<b>PK</b>
Metros cúbicos	<b>M3</b>
Kilogramos	<b>KG</b>
Metros	<b>M</b>
Metros cuadrados	<b>M2</b>
Gramos	<b>GM</b>
X no se requiere unidad [deje la cantidad en blanco]	<b>X</b>
Mil metros cúbicos	<b>KM3</b>
Kilogramos de producto limpio	<b>CYK</b>
Tonelada	<b>T</b>
Metros de fibra	<b>FBM</b>
Mil metros	<b>THM</b>
Gramo de contenido	<b>CG</b>
Litros	<b>L</b>
Litros de prueba	<b>PFL</b>
Azúcar total en kilogramos	<b>KTS</b>
Curie	<b>CUR</b>
Contenedores en bruto	<b>GCN</b>
Kilogramos de contenido	<b>CKG</b>
Joyas	<b>JWL</b>
Líneas en bruto	<b>GRL</b>
Valor de materia prima en toneladas	<b>TNV</b>
Centímetros cuadrados	<b>CM2</b>
Unidades de reducción de ozono	<b>ODE</b>

## **SED: Códigos de exportación**

**Tenga en cuenta lo siguiente: En los casos en donde los artículos que aparecen a continuación requieren una licencia de exportación válida, se debe presentar la información completa del envío. No se aplican exenciones.**

### **Información completa requerida del envío**

<b>Código</b>	<b>Descripción</b>
<b>TP</b>	Exportaciones temporales de la mercadería doméstica que se va a procesar, fabricar o ensamblar en el extranjero y regresará a los Estados Unidos
<b>IP</b>	Envíos de artículos que se importaron originalmente libres de impuestos bajo el bono (TIB) y se exportarán después de que se procesen o se transformen en un nuevo artículo en los Estados Unidos. Envíos IR de bienes que se importaron originalmente libres de impuestos bajo el bono (TIB) los cuales se exportarán después de ser reparados o modificados en los Estados Unidos, (Informe el valor de las reparaciones sólo bajo el código B No. 801.10.0000).
<b>DB</b>	Reintegro
<b>CH</b>	Envíos de artículos donados para ayuda o caridad descritos en los capítulos del 1 al 97 del código B, Clasificación de exportaciones. La mercadería específica que aparece a continuación se debe presentar bajo los números correspondientes del capítulo 98 de la siguiente manera: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Productos alimenticios combinados: No. 9802.10.0000 del código B</li><li>2. Productos medicinales y farmacéuticos: No. 9802.20.0000 del código B</li><li>3. Ropa: No. 9802.30.0000 del código B</li></ol>
<b>FS</b>	El programa de ventas militares extranjeras que funciona con base en contratos o convenios formales entre el gobierno de los EE.UU. y un receptor autorizado, en el cual los artículos se envían por medio de una compañía acarreadora comercial.
<b>OS</b>	Todas las demás exportaciones

### **Información completa requerida del envío: bajo valor**

<b>Código</b>	<b>Descripción</b>
<b>LC</b>	Envíos valorados en US\$2,500 o menos por número de clasificación (15 CFR, Sec. 30.55(h)): <ol style="list-style-type: none"><li>1. Con destino a países que no sean los que se incluyen en los Grupos T y V, (consulte el Suplemento No. 1 hasta la parte 770, Regulaciones para la Administración de Exportaciones).</li><li>2. Todos los envíos sin importar el valor o el destino:<ol style="list-style-type: none"><li>3) que requieran una licencia válida.</li><li>3) que estén sujetos a las Regulaciones sobre el tráfico internacional de armas, incluso los que están exentos de licencia.</li><li>3) que requieran un permiso de exportación de la Administración del Control de Drogas.</li></ol></li></ol>

## **No se requiere información del envío (exención) – bajo valor**

<b>Código</b>	<b>Descripción</b>
<b>LV</b>	Envíos valorados en US\$2,500 o menos por número de clasificación (15 CFR, Sec. 30.55(h)) bajo cualquier Licencia general con los siguientes destinos: <ol style="list-style-type: none"><li>1. países incluidos en los Grupos T y V (consulte el Suplemento No. 1 hasta la parte 770, Regulaciones para la Administración de Exportaciones (EAR).</li><li>2. entre los EE.UU. y Puerto Rico.</li><li>3. envíos a las Islas Vírgenes de los EE.UU.</li></ol>

## **Otras exenciones: no se requiere información del envío**

<b>Código</b>	<b>Descripción</b>
<b>SS</b>	Provisiones de las compañías acarreadoras (15 CFR, Sec. 30.56(c)) que no se descargan en un país extranjero, tales como suministros y equipo para embarcaciones, aeroplanos u otros vehículos de transporte, entre los que se incluyen categorías y cantidades comunes y razonables de: <ol style="list-style-type: none"><li>1. combustible en barcaza.</li><li>2. provisiones.</li><li>3. suministros médicos y quirúrgicos.</li><li>4. provisiones de alimentos.</li><li>5. otros suministros, entre los que se incluye mercadería que se vende a los pasajeros para consumo a bordo.</li><li>6. Provisiones de la compañía acarreadora que se envían por medio de una línea aérea de los EE.UU. a sus propias instalaciones en el extranjero (incluye mercadería descargada en un país extranjero).</li></ol>
<b>MS</b>	Todas las mercancías que se consignaron a las Fuerzas Armadas de los EE.UU. para su uso exclusivo (15 CFR, Sec. 30.52), entre las que se incluyen: <ol style="list-style-type: none"><li>1. sistemas de intercambio de servicios armados.</li><li>2. bases militares para construcción y mantenimiento.</li></ol>
<b>GS</b>	Envíos a las agencias gubernamentales y sus empleados para su uso exclusivo (15CFR, Sec. 30.53): <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mobiliario, equipo y suministros de oficina.</li><li>2. Alimentos, medicinas u otros artículos similares.</li><li>2. Suministros y equipo que se envían a las embajadas o a las misiones diplomáticas de los EE.UU. para su propio uso.</li><li>3. Libros, mapas, gráficas, panfletos y artículos similares que envía el gobierno de los EE.UU. a las bibliotecas, entidades gubernamentales o instituciones similares.</li></ol>
<b>DP</b>	Valijas diplomáticas y su contenido (15 CFR, Sec. 30.55(a))
<b>HR</b>	Restos humanos, contenedores y flores. (15 CFR, Sec. 30.55(b))
<b>UG</b>	Regalías simples que contempla la licencia general de la Oficina para la Administración de Exportaciones, GIFT. (15 CFR, Sec. 30.55(g))
<b>IC</b>	Facturas finiquitadas y otros registros de correspondencia entre instalaciones de empresas de los EE.UU. a sus subsidiarias o filiales. (15 CFR, 30.55(i))

**SC** Instrumentos de comercio internacional que se exportan sin transferencia de propiedad o título: contenedores de envío, tanques que regresan para ser reabastecidos, bobinas de papel, bobinas, estantes, rieles carretes, etc. (15 CFR, Sec. 30.33)

**DD** Otras exenciones:

1. Moneda (tanto de los EE.UU. como extranjera)
2. Boletos aéreos
3. Pagarés bancarios
4. Timbres fiscales internos
5. Timbres estatales de bebidas alcohólicas (los timbres tipo cinta son los mismos que los timbres de bebidas alcohólicas)
6. Documentación publicitaria
7. Exportación de artículos importados temporalmente para que los utilicen los representantes de gobiernos extranjeros de organizaciones internacionales o miembros de las fuerzas armadas de un país extranjero

**Información limitada requerida del envío: (Presente toda la información excepto los números de clasificación, las cantidades y los indicadores domésticos y extranjeros)**

**Código Descripción**

**HV** Vehículos de propiedad personal que se van a exportar como efectos del hogar, [elementos que se deben presentar adicionalmente, a) Número de identificación del vehículo, b) Número de título del vehículo, y c) Estado del título del vehículo] siempre que éstos:

1. sean propiedad del exportador o de sus familiares cercanos,
2. estén en posesión del exportador en el momento de exportación de la mercadería o antes,
4. sean necesarios y convenientes para el uso del exportador o de sus familiares cercanos,
4. sean para uso del exportador o de sus familiares cercanos y
5. no se utilicen para la venta.

**HH** Efectos personales y de casa, y herramientas de trabajo, entre los que se incluyen categorías comunes y razonables de mobiliario, ropa, instrumentos, herramientas y otros efectos, siempre que los artículos:

1. sean propiedad del exportador o de sus familiares cercanos,
2. estén en posesión del exportador en el momento cuando se exporte la mercadería o antes,
3. sean necesarios y convenientes para el uso del exportador o de sus familiares cercanos,
4. sean para uso del exportador o de sus familiares cercanos y
5. no se utilicen para la venta.

**SR** Envíos de mercadería doméstica y extranjera que se exporta a través de una línea de compañías acarreadoras marítimas de los EE.UU. y que se llevan a la bodega extranjera propiedad de esta misma línea para uso exclusivo a bordo de sus propios vehículos.

**TE** Exportaciones temporales de productos que no se venden ni se ofrecen para la venta y que desde el momento del envío tienen como fin ser devueltos a los Estados Unidos en las mismas condiciones en que se exportaron:

1. Artículos para exposiciones o demostraciones que se devolverán a los EE.UU.
2. Artículos que se probarán o evaluarán y se devolverán a los EE.UU.
3. Artículos que se inspeccionarán, calibrarán, etc. y se devolverán a los EE.UU.
4. Artículos que se repararán y se devolverán a los EE.UU.;

5. artículos para participar en carreras o concursos
  6. Artículos para uso temporal en aguas internacionales o para uso temporal en países extranjeros con fines de investigación, exploración, construcción y proyectos similares
- TL** Mercadería que se exporta en arrendamiento cuando el período contratado es menor de un año
- IS** Envíos de artículos que originalmente se importaron temporalmente libres de impuestos bajo el bono (TIB) y que serán devueltos en las mismas condiciones en que se importaron:
1. Artículos que se importaron anteriormente para pruebas, experimentos, demostraciones, revisiones, etc.
  2. Artículos que se importaron anteriormente para exposiciones, ilustraciones, etc.
  3. Muestras y modelos que se importaron anteriormente para revisión o para tomar pedidos
  4. Artículos que se importaron anteriormente para participar en competencias o concursos
  5. Animales que se importaron previamente para crianza o exhibición
- CR** Artículos que se trasladan por medio de un carné (licencia internacional – sin ingresar)
- GP** Envíos por medio de contratos del gobierno de los EE.UU. para la construcción de establecimientos en el extranjero

### **Información presentada del envío como En tránsito (Futuro)**

<b>Código</b>	<b>Descripción</b>
<b>RJ</b>	Mercadería inadmisibles

## **SED: Tipos de licencia**

### **Oficina de Administración de Exportaciones (BXA):**

- C30** - LICENCIAS (REGULACIONES DE BXA)
- C31** - SCL (LICENCIA AMPLIA ESPECIAL) PARTE 752
- C32** - NLR (NO SE REQUIERE LICENCIA) EAR PARTE 758 CONTEMPLADA EN LAS ESTIPULACIONES DE LA LISTA DE CONTROL COMERCIAL CON "NS" COLUMNA 2" CONTROLADO O RAZONES DE "NS"
- C33** - NO SE REQUIERE LICENCIA (TODAS LAS DEMÁS)
- C35** – ENVÍOS DE VALOR LIMITADO (LVS) PARTE 740.3
- C36** - GBS (ENVÍOS A PAÍSES B) PARTE 740.4
- C37** - CIV (USUARIOS FINALES CIVILES) PARTE 740.5
- C38** - TSR (TECNOLOGÍA Y PROGRAMAS RESTRINGIDOS) PARTE 740.6
- C39** - CTP (COMPUTADORAS) PARTE 740.7
- C40** - TMP (IMPORTACIONES, EXPORTACIONES Y REEXPORTACIONES TEMPORALES) PARTE 740.9 INCLUYE LAS SIGUIENTES CATEGORÍAS: EXPORTACIONES Y REEXPORTACIONES TEMPORALES; ARTÍCULOS QUE SE ENCUENTRAN TEMPORALMENTE EN LOS EE.UU.; PROGRAMAS BETA A PRUEBA
- C41** – SERVICIO Y CAMBIO DE REPUESTOS Y EQUIPO (RPL) PARTE 740.9
- C42** - GOV (ORGANIZACIONES GUBERNAMENTALES E INTERNACIONALES) PARTE 740.10 INCLUYE: GARANTÍAS INTERNACIONALES; ENVÍOS A AGENCIAS Y PERSONAL DE LOS EE.UU., ENVÍOS A AGENCIAS DE GOBIERNOS COOPERANTES
- C43** - GFT (REGALÍAS Y DONACIONES HUMANITARIAS) PARTE 740.11
- C44** - TSU (TECNOLOGÍA Y PROGRAMAS – SIN RESTRICCIONES) PARTE 740.12 INCLUYE: TECNOLOGÍA Y PROGRAMAS OPERATIVOS; TECNOLOGÍA Y PROGRAMAS DE VENTAS; ACTUALIZACIONES DE PROGRAMAS; NOTAS GENERALES DE PROGRAMAS
- C45** - BAG (EQUIPAJE) PARTE 740.13
- C46** - AVS (AERONAVES Y EMBARCACIONES) PARTE 740.14
- C47** – EXPORTACIONES ADICIONALES PERMISIVAS
- C48** – INFRAESTRUCTURA PRINCIPAL DE ADMINISTRACIÓN
- C49** – EXPORTACIONES DE PETRÓLEO POR TUBERÍAS A TRAVÉS DE ALASKA
- C50** - ENC – MERCANCÍAS Y PROGRAMAS PARA CIFRADO

## **Departamento de Estado**

**SAG** - CONVENIOS

**S00** - CITACIÓN DE EXENCIÓN DE LA LICENCIA

**S05** - DSP-5 EXPORTACIÓN PERMANENTE DE ARTÍCULOS Y SERVICIOS DE DEFENSA NO CLASIFICADOS

**S61** - DSP-61 IMPORTACIÓN TEMPORAL DE ARTÍCULOS NO CLASIFICADOS

**S73** - DSP-73 EXPORTACIÓN TEMPORAL DE ARTÍCULOS NO CLASIFICADOS

**S85** – DSP-85 IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN TEMPORAL O PERMANENTE DE ARTÍCULOS CLASIFICADOS

## **Oficina de Control de Activos Extranjeros (OFAC)**

**T11** - LICENCIA DE EXPORTACIÓN GENERAL DE OFAC, CITACIÓN CFR QUE CONTEMPLA CIERTOS ENVÍOS QUE DE OTRO MODO SERÍAN PROHIBIDOS; REQUIERE ESTIPULACIONES DE LA CITACIÓN CFR, O BIEN, SI NO HAY CITACIÓN CFR, LA CITACIÓN DEL REGISTRO FEDERAL O EL NÚMERO DE LICENCIA GENERAL

**T10** - LICENCIA ESPECÍFICA DE OFAC EMITIDA INDIVIDUALMENTE POR LA OFAC PARA CIERTOS ENVÍOS DE EXPORTACIÓN QUE DE OTRO MODO SERÍAN PROHIBIDOS POR SANCIÓN

## **Comisión de Regulación Nuclear (NRC)**

**N02** - LICENCIA DE EXPORTACIÓN “GENERAL” DE NRC, CITACIÓN CRF

**N01** - FORMULARIO DE NRC 250/250A LICENCIA DE EXPORTACIÓN “ESPECÍFICA” PARA MATERIALES Y EQUIPO/CONDICIONES NUCLEARES

## **Otros**

**OPA** - OTRAS LICENCIAS DE AGENCIA ASOCIADAS QUE NO APARECEN EN LAS TABLAS

### ***Códigos del Estado mexicano***

<b>Código</b>	<b>Estado</b>	<b>Código</b>	<b>Estado</b>
<b>AG</b>	Aguascalientes	<b>MX</b>	Mexico
<b>BC</b>	Baja California	<b>NA</b>	Nayarit
<b>BS</b>	Baja California	<b>NL</b>	Nuevo Leon
<b>CH</b>	Chihuahua	<b>OA</b>	Oaxaca
<b>CL</b>	Colima	<b>PU</b>	Puebla
<b>CM</b>	Campeche	<b>QR</b>	Quintana Roo
<b>CO</b>	Coahuila	<b>QT</b>	Quretaró
<b>CS</b>	Chiapas	<b>SI</b>	Sinaloa
<b>DF</b>	Distrito Federal	<b>SL</b>	San Luis Potosi
<b>DG</b>	Durango	<b>SO</b>	Sonora
<b>GR</b>	Guerrero	<b>TB</b>	Tabasco
<b>GT</b>	Guanajuato	<b>TL</b>	Tlaxcala
<b>HG</b>	Hidalgo	<b>TM</b>	Tamaulipas
<b>JA</b>	Jalisco	<b>VE</b>	Veracruz
<b>MI</b>	Michoacan	<b>YU</b>	Yucatan
<b>MO</b>	Morelos	<b>ZA</b>	Zacatecas

## ***Información de contactos***

Si tiene alguna pregunta con respecto a *AESDirect*, el Servicio de Asistencia al Cliente está disponible totalmente gratis, 12 horas al día, los 7 días de la semana, de 7 a.m. a 7 p.m., hora del este

Teléfono: 877-715-4433

Correo electrónico: [boc-support@tradegate2000.com](mailto:boc-support@tradegate2000.com)

Si tiene alguna pregunta con respecto a AES, llame gratis al Negociado del Censo de lunes a viernes, de 9 a.m. a 5 p.m.

Teléfono: 800-549-0595

Correo electrónico: [AskAES@census.gov](mailto:AskAES@census.gov)

Si tiene alguna pregunta acerca de las regulaciones que rigen la presentación o clasificación de las mercancías del SED, comuníquese al Negociado del Censo a los números que aparecen a continuación:

Regulaciones: 301- 457- 2238

Clasificaciones de la mercancía:

*Bienes perecederos: Capítulos del 1 al 71 del Código B: 301-457-3484*

*Bienes no perecederos: Capítulos del 72 al 98 del Código B: 301- 457-3529*

Si tiene alguna pregunta con relación a la presentación según la opción 4, comuníquese con Omari Wooden en el Negociado del Censo:

Teléfono: 301-457-3829

Si tiene dudas sobre la licencia o necesita más información, comuníquese a una de las agencias que otorgan las licencias:

*Licencias del Departamento de Estado*

Oficina de Controles de Comercio de Defensa 703-875-6644

*Licencias de la Oficina de Administración de Exportaciones (BXA)*

Washington, DC: 202-482-4811

Oficina regional occidental: 714-660-0144

Si tiene preguntas, comentarios, correcciones o sugerencias para mejorar esta Guía del usuario, comuníquese con el autor:

Karen A. Brooks

Contratista de Mercadeo de AES

y Asesora de Comercio Internacional

Teléfono: 212-666-3330

Fax: 212-656-1445

Correo electrónico: [karen@karenbrooks.com](mailto:karen@karenbrooks.com)

URL: <http://www.karenbrooks.com>



# Índice de la guía del usuario de *AESDirect* Presentación de formularios SED individuales Versión impresa 1.3

## A

### AES - Sistema Automatizado de Exportación

- Tablas de códigos, 45-46
- Declaraciones de exención, 12-13, 81
- ITN – Número de transacción interna, 12
- Relaciones con *AESDirect*, 9
- Respuestas de Aduanas de EE.UU., 14-15, 36, 46
- Información de contactos, 44, 95

Aduanas de EE.UU. *Consulte AES.*

Agente transportador, 84

## B

Bandera de la embarcación, 54

Botón Borrar sección, 31, 34

Búsquedas, 41-42

## C

### Cantidades

- Campo para la primera cantidad, 59
- Campo para la segunda cantidad, 60

Centro de asistencia, 44-46

### Codificación por Color

- Campos de datos, 40
- Estado del envío, 30, 40

Código de SCAC/IATA de la compañía  
acarreadora, 53-54

Código de SCAC/IATA, 53-54

Código de descripción del equipo, 65

### Códigos

- Tablas de códigos de AES, 45-46
- Consignatario, 24, 27, 56
- Exportación, 88-91
- Transportista, 26, 63
- IATA, 53-54

SCAC, 53-54

Códigos de estado que se requieren para  
México, 57, 94  
USPPI, 23, 27, 51

### Códigos de exportación

- Información completa requerida, 88
- Presentación limitada, 90-91
- Bajo valor, 88-90
- Código más común de "OS: todas las demás"
- No se requiere información, 89-90

Código del transportista, 26, 63

Código del consignatario, 24, 27, 56

Códigos de estado requeridos para México, 57, 94

Consignatario final, 56, 84

Consignatario intermediario, 56, 84

Corrección de un envío/SED presentado, 33

Creación de un SED nuevo, 27-28. *Consulte también  
SED - Presentación.*

## D

Declaración de embarcación del exportador.  
*Consulte SED.*

Declaraciones de exención *Consulte AES.*

### Definiciones

- Exportación doméstica, 61
- Envío de exportación, 10
- Exportador, 84
- Exportación extranjera, 61
- Agente transportador, 84
- Tipo(s) y número(s) de identificación, 22-23
- Consignatario intermediario, 56, 84
- ITN – Número de transacción interna, 12
- Parte que realiza el pedido, 84
- Origen, país de, 61
- Origen, estado de, 52
- Partes principales, 84
- Empresa/parte relacionada, 55
- Transacción de exportación en itinerario, 54, 84, 85

Número de referencia del envío, 12, 27, 51  
Estado de origen, 52  
Consignatario final, 56, 84  
USPPI, 82  
Valor, 60  
XTN – Número de transacción externa, 12

**Definiciones del consignatario, 56**

**Departamento de Estado**  
Tipos de licencia, 93  
Información de contactos, 44, 95

**Descarga, puerto de, 53**

**Descripción de la mercancía, 59**

**Dirección de correo electrónico para enviar respuestas, 51**

**Documentos de envío**  
Preparación, 12  
Declaraciones de exención, 12-13, 81

**Documento de renuncia, 55**

## E

---

**Edición de una sección del SED, 31**

**EECN, 61**

**Elementos condicionales de datos, 39, 40**

**Elementos de datos obligatorios, 39, 40**

**Elementos opcionales de datos, 39, 40**

**Eliminación de un envío/SED presentado, 35**

**Eliminación de elementos de datos.** *Consulte el botón Borrar sección.*

**Empresa/parte relacionada, 55**

**Envío No., 51.** *Consulte también el número de referencia del envío.*

**Envíos peligrosos, 55**

**Envío de SED, 32**

**Envíos en tránsito.** *Consulte Envíos en fianza.*

**Estado de origen, 52**

**Explorador**  
Sesión final, 32  
Requisitos del sistema, AESDirect, 74-75

**Exportación doméstica, 61**

**Exportación extranjera, 61**

**Exportación, puerto de, 52**

**Exportador definido, 84**

## F

---

**Fecha de salida, 53**

**Funciones de Ayuda**

Asistente, 39  
Codificación por color, campos de datos del SED, 40  
Pantallas de Ayuda, 39  
Vínculos a otros sitios, 47  
Búsquedas, 41-42  
Menús desplegables, 43  
Centro de asistencia, 44-46  
Luces de estado del sistema, 30, 40

## I

---

**Información de contactos, 44, 95**

**Información del envío.** *Consulte SED – Presentación*

**Impresión de un SED, 31**

**Impresión de informes, 36**

**ITN – Número de transacción interna**  
*Definido, 12*  
*Utilizar en documentos de envío, 13*

## L

---

**Licencia No., 61**

**Luces de estado del sistema, 30, 40**

## M

---

**Marcas y números, 59**

**Medios de transporte (MOT), 53**

**Mensajes**

- Respuestas de AES, 14-15, 36, 46
- Respuestas de correo electrónico, 9
- Mensajes de error, 9, 32
- Mensajes de aceptación del sistema, 9, 14, 32
- Respuestas de AES de Aduanas de EE.UU., 14-15, 36, 46

**Menús desplegables, 43**

**México, códigos de estado requeridos, 57, 94**

## N

**Negociado del Censo**

- AESDirect y, 9
- Información de contactos, 44, 95
- Ayuda sobre clasificación de mercancías, 44, 95
- Vínculo del sitio Web, 47

**Nombre de usuario/Contraseña, 19, 20, 44, 69 (#2)**

**Nombre del transporte, 54**

**Números del código B/HTS, 58-59**

**Número de equipo, 65**

**Número de clasificación de control de exportaciones, 61**

**Número de transacción externa Consulte XTN.**

**Número de transacción interna. Consulte ITN.**

**Número de envío. Consulte Número de referencia del envío.**

**Número de referencia del envío, 12, 27, 51**

## O

**Oficina de Administración de Exportaciones (BXA):**

- Información de contactos, 44, 95
- Tipos de licencia, 92
- Vínculo del sitio Web, 47

**Origen, estado de, 52**

**Origen, país de, 61**

## P

**País de destino, 52**

**Pantallas de Ayuda, 39**

**Pantalla Visualizador de envío, 29-31**

**Parte principal de EE.UU. Consulte USPPI.**

**Partes principales, 84**

**Parte que realiza el pedido, 84**

**Perfiles del consignatario**

- Enmiendas/cambios, 24
- Transportista y, 25
- Opciones de configuración
- Mantenimiento del consignatario, 24
- Presentación del SED, 25

**Perfil del transportista**

- Códigos, 26, 63
- Exportadores y, 26
- Transportista y, 26

**Peso bruto, 60**

**Presentación de opciones con AESDirect**

- Carga de EDI, 21
- Opción 2: antes de la salida, 11, 20
- Opción 4: después de la salida, 11, 20, 76-80
- Proveedor de programa, 21

**Presentación del servicio, 36**

**Procedimientos de exención**

- Número de registro desconocido, 52
- Carga vendida en la ruta, 56-57
- Fecha de salida desconocida, 53
- ITN no recibido, 9
- Cantidad desconocida, 59-60
- Código de SCAC/IATA desconocido, 53-54
- Consignatario final desconocido, 56, -57
- Valor desconocido, 60

**Proceso de certificación, AESDirect**

- Prueba, 20
- Lecciones del tutor, 19

**Proceso de registro, AESDirect, 19**

**Política de privacidad, AESDirect, 72-73**

**Puerto de descarga, 53**

**Puerto de exportación, 52**

## **R**

**Recuperación de un envío/SED presentado, 33**

**Registro No., 52**

**Reintegro.** *Consulte Documento de renuncia.*

**Requisitos del sistema, AESDirect, 74**

### **Respuestas del sistema**

- Respuestas de correo electrónico, 9, 14, 51
- Mensajes de error, 9, 32
- Mensajes de aceptación del sistema, 9, 14, 32
- Respuestas de Aduanas de AES, 14-15, 36, 46

**Revisión de la información de un SED, 29-30**

## **S**

**Sección de artículo de línea del SED, 58-62**

**Sección Detalles del equipo del SED, 65**

**Sección Consignatario final del SED, 56-57**

**Sección Información del envío del SED, 51-55**

**Sección de mercancía/artículo de línea del SED, 58-62**

**Sección del consignatario intermediario en el SED, 56-57**

**Sección del transportista en el SED, 63-64**

### **SED - Cómo completar los campos de datos**

- Primera cantidad, 59
- Primera unidad, 60
- Segunda cantidad, 60
- Segunda unidad, 60
- Registro No., 52
- SCAC/IATA de la compañía acarreadora, 53-54
- Descripción de la mercancía, 59
- Código del consignatario, 56
- Nombre del transporte, 54
- País de destino, 52
- Fecha de salida, 53
- Descripción de la mercancía, 59
- EECN, 61
- Dirección de correo electrónico para enviar

respuestas, 51

Código de descripción del equipo, 65

Número de equipo, 65

### **SED - Cómo completar los campos de datos, continuación**

- Número de Clasificación de Control de Exportaciones, 61
- Código del transportista, 63
- Peso bruto, 60
- Peligroso, 55
- Licencia No., 61
- Tipo de licencia, 61
- Marcas y números, 59
- Código del estado mexicano, 57
- Medio de transporte, 53
- Origen, país de, 61
- Origen, estado de, 52
- Puerto de exportación, 52
- Puerto de descarga, 53
- Empresa relacionada, 55
- Transacción en itinerario, 54
- Código de SCAC/IATA, 53-54
- Código B/HTS, 58-59
- Sello No., 65
- Envío No., 51
- Código de la USPPI, 51
- Valor, 60
- Vehículo, 61-62
- Bandera de la embarcación, 54
- Documento de renuncia, 55
- Peso, 60

### **SED - Presentación**

- Enmiendas/correcciones, 33
- Creación
  - Sección Mercancía/Artículo de línea, 58-62
  - Sección Detalles del equipo, 65
  - Sección Transportista, 63, -64
  - Sección Consignatario intermediario, 56, -57
  - Sección Artículo de línea, 58-62
  - Información general sobre el proceso, 27-28
  - Sección Información del envío, 51-55
  - Sección Consignatario final, 56, -57
- Eliminación, 35
- Impresión, 31
- Recuperación, 33
- Revisión de datos en, 29-30
- Estado y elaboración de informes, 36
- Presentación, 32
- Plantillas, 34
- Cuando es necesario, 10

**Sello No., 65**

**Sistema Automatizado de Exportación.  
Consulte AES.**

**Solución de problemas**

Enmiendas de la información del envío, 33  
Usuarios de America Online (AOL), 75  
Eliminación de envíos, 35  
Cambios en la dirección de correo electrónico, 51  
Envíos en fianza (en tránsito), 10  
Números no válidos de HTS, 58  
Pantallas de búsqueda, 41-42  
Debe verificar la información del mensaje, 15  
Impresión de informes, 36  
Selección de menús desplegables, 43  
Entrada de búsquedas/datos del código B, 58-59  
Mensaje extemporáneo del envío, 14, 70 (#9)  
Información de transenvíos, 10, 52, 53  
Uso de plantillas, 34

**T**

**Términos y condiciones para el usuario final,  
69-71**

**Tipo(s) y número(s) de identificación, 22-23**

**Tipos de licencia**

Oficina de Administración de Exportaciones (BXA), 92  
Tipo más común "C33: NLR", 61  
Comisión de Regulación Nuclear (NRC), 93  
Oficina de Control de Activos Extranjeros (OFAC), 93  
Departamento de Estado, 93

**Transacciones de exportación en itinerario,  
54, 84, 85-86**

**Transbordos a través de Canadá, 10, 52, 53**

**Transenvíos a Canadá, 10, 52, 53**

**U**

**Unidades de medida**

Tipos, 87  
Campo para la primera unidad, 60  
Campo para la segunda unidad, 60

**USPPI**

Código, 23, 51  
Definición, 82  
Carga de EDI y, 23  
Exportador y, 22  
Formato, 23

Transportista y, 22-23  
Información general, 82-84  
Configuración del perfil, 22-23

**V**

**Valor, 60**

**Vehículo, 61-62**

**Vínculos a otros sitios, 47**

**X**

**XTN**

Definido, 12  
Utilizar en documentos de envío, 9, 13, 81

**Z**

**Zona de Libre Comercio, 52**